

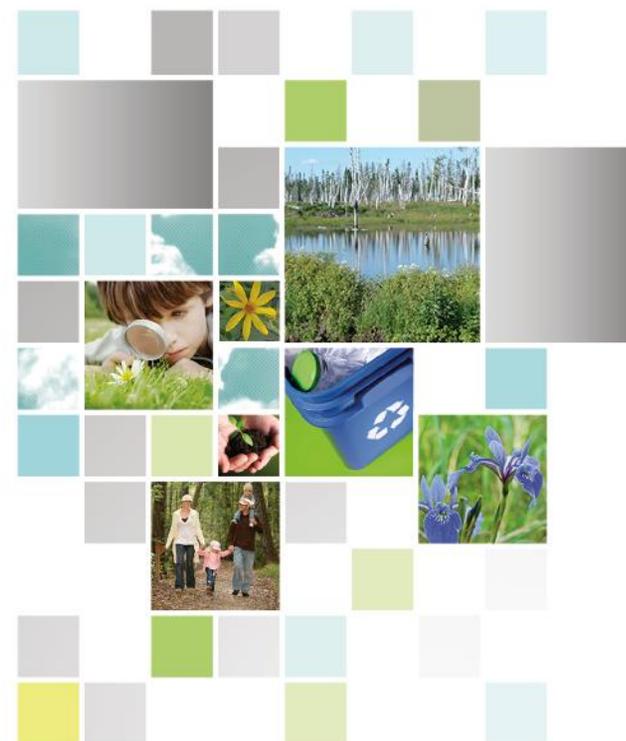
Systeme SOMAEU

Guide de l'utilisateur

Module 1.2

Secteurs d'exploitation

Décembre 2016



Coordination et rédaction

Cette publication a été réalisée par le ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques (MDDELCC).

Renseignements

Pour tout renseignement, vous pouvez communiquer avec le Centre d'information.

Téléphone : 418 521-3830
1 800 561-1616 (sans frais)

Télécopieur : 418 646-5974

Formulaire : www.mddelcc.gouv.qc.ca/formulaires/reenseignements.asp

Internet : www.mddelcc.gouv.qc.ca

Pour obtenir un exemplaire du document :

Visitez notre site Web : <http://www.mddelcc.gouv.qc.ca/eau/eaux-usees/domest-communautaire-municipal.htm#suivi>

Référence à citer

Ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques. Système SOMAEU - Module 1.2 Secteurs d'exploitation. 2016. 39 pages. [En ligne]. <http://www.mddelcc.gouv.qc.ca/eau/eaux-usees/domest-communautaire-municipal.htm#suivi> (page consultée le jour/mois/année).

Dépôt légal – 2016

Bibliothèque et Archives nationales du Québec

ISBN 978-2-550-77415-0 (PDF)

Tous droits réservés pour tous les pays.

© Gouvernement du Québec - 2016

Les secteurs d'exploitation dans le système SOMAEU

Le système SOMAEU offre la possibilité aux exploitants municipaux d'organiser le travail lié à l'exploitation de leurs ouvrages d'assainissement des eaux usées sur leur territoire en permettant notamment la création de secteurs d'exploitation qui seront confiés à des employés municipaux ou à un mandataire (firme privée ou autre tiers) .

Tous les OMAEU présentement inscrits dans le système SOMAEU possèdent un secteur d'exploitation de base qui inclut la station d'épuration (lorsque cette dernière appartient à la municipalité) ainsi que tous les ouvrages de surverse localisés sur le territoire municipal. Le secteur de base porte le nom de l'OMAEU et permet de transmettre un seul rapport mensuel couvrant toutes les obligations réglementaires (échantillons d'eaux usées, mesure des débits, météo, débordements aux ouvrages de surverse, etc.).

Un exploitant municipal peut toutefois choisir de transmettre ou de faire transmettre par un mandataire un rapport mensuel pour sa station d'épuration et un autre pour ses ouvrages de surverse. Il peut également choisir de subdiviser le territoire où sont situés ses ouvrages de surverse par secteurs d'exploitation et confier la transmission du rapport mensuel pour chacun de ces secteurs à un tiers ou à ses employés. Ainsi le rapport mensuel tel que défini dans le ROMAEU sera composé de plusieurs rapports mensuels provenant d'autant de secteurs d'exploitation.

La création des secteurs dans SOMAEU

La création des secteurs d'exploitation dans le système SOMAEU doit être effectuée par l'exploitant municipal. La date de constitution du secteur d'exploitation doit débuter le premier jour d'un mois. C'est à partir de la date de constitution du secteur d'exploitation qu'un rapport mensuel pourra être saisi et transmis à l'aide du système SOMAEU.

Si cette fonctionnalité n'est pas utilisée par l'exploitant municipal, la station d'épuration (lorsque cette dernière appartient à la municipalité) et tous les ouvrages de surverse de l'exploitant municipal seront associés au secteur de base et ainsi, un seul rapport mensuel sera transmis à l'aide du système SOMAEU.

Identification de personnes-ressources

L'exploitant municipal ou son mandataire peut identifier des personnes-ressources dans le système SOMAEU pour chaque secteur d'exploitation. L'identification de personnes-ressources permet à l'exploitant municipal ou à son mandataire de s'assurer que les personnes assignées à des tâches spécifiques (par exemple : opérateur de la station d'épuration, responsable du réseau d'égout, responsable de la transmission du rapport annuel, gestionnaire des ouvrages d'assainissement d'eaux usées) peuvent recevoir les notifications générées par le système SOMAEU (par exemple : vérification de l'inscription, rapport mensuel en dépassement, réouverture d'un avis au ministre) et être contactées par le Ministère advenant une problématique particulière.

Table des matières

Module 1.2.1 Saisir et mettre à jour les secteurs d'exploitation d'un OMAEU.....	6
Module 1.2.2 Assigner un exploitant à un secteur d'exploitation	13
Module 1.2.3 Saisir et mettre à jour les composantes d'un secteur d'exploitation.....	23
Module 1.2.4 Saisir et mettre à jour les personnes-ressources d'un secteur d'exploitation	30

Systeme SOMAEU

Guide de l'utilisateur (exploitants municipaux et mandataires)

Module 1.2.1

Saisir et mettre à jour les secteurs d'exploitation d'un OMAEU

Table des matières

Accéder à la tâche.....	8
Choisir le contexte d'un OMAEU.....	9
Ajouter un secteur d'exploitation	10

Accéder à la tâche

Lorsque l'exploitant municipal souhaite créer ou mettre à jour un secteur d'exploitation, il sélectionne le menu « **Gestion des OMAEU** » **1**, puis le sous-menu « **Secteurs d'exploitation** » **2** pour finalement atteindre la tâche « **Saisir / Mettre à jour les secteurs d'exploitation d'un OMAEU** » **3**.

The screenshot shows the top navigation bar of the 'enviroWEB' portal. On the left, the logo for 'Québec' is displayed with the text 'Développement durable, Environnement et Lutte contre les changements climatiques'. On the right, the portal title 'enviroWEB' is followed by 'SUIVI DES OUVRAGES MUNICIPAUX D'ASSAINISSEMENT DES EAUX USÉES'. Below the logo and title is a dark blue navigation bar with links: 'Accueil', 'Intranet', 'Portail Québec', 'Pour nous joindre', 'Accessibilité', and 'Quitter'. Below this is a light blue menu bar with the following items: 'Accueil', 'Gestion des OMAEU', 'Obligations', 'Transmission des données', and 'Rapports opérationnels'. The 'Gestion des OMAEU' item is highlighted with a blue circle '1'. A dropdown menu is open under 'Gestion des OMAEU', listing: 'Inscription', 'Secteurs d'exploitation', 'Opérateurs', and 'Objectifs environnementaux'. The 'Secteurs d'exploitation' item is highlighted with a blue circle '2'. A second dropdown menu is open under 'Secteurs d'exploitation', listing: 'Saisir / Mettre à jour les secteurs d'exploitation d'un OMAEU', 'Assigner un exploitant à un secteur d'exploitation', 'Saisir / Mettre à jour les composantes d'un secteur d'exploitation', 'Saisir / Mettre à jour les personnes-ressources d'un secteur d'exploitation', and 'Consulter les secteurs d'exploitation'. The first item in this second dropdown is highlighted with a blue circle '3' and a mouse cursor.

Choisir le contexte d'un OMAEU

L'exploitant municipal dont la municipalité exploite plusieurs OMAEU doit sélectionner celui pour lequel il souhaite saisir ou mettre à jour un secteur d'exploitation ¹. À cet effet, l'exploitant sélectionne le « **Nom de l'OMAEU** » à partir du Sommaire des inscriptions. Une fois le nom sélectionné, l'exploitant est en contexte de cet OMAEU tant qu'il ne le supprime pas¹. L'exploitant municipal qui ne possède qu'un seul OMAEU atteindra directement la Liste des secteurs d'exploitation (page 11).

Logo: Développement durable, Environnement et Lutte contre les changements climatiques Québec

enviro WEB > SUIVI DES OUVRAGES MUNICIPAUX D'ASSAINISSEMENT DES EAUX USÉES

Accueil Intranet Portail Québec Pour nous joindre Accessibilité Quitter

Accueil Gestion des OMAEU Obligations Transmission des données Rapports opérationnels

*Champ obligatoire

Saisir / Mettre à jour les secteurs d'exploitation d'un OMAEU

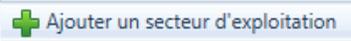
Sommaire des inscriptions Résultats trouvés : 2

Nom de l'OMAEU	N° de la station	Date d'inscription	Statut	Date du statut	État d'avancement	Date de l'état d'avancement
OMAEU de la Ville Durable	12345-6		Officiel	2016-10-13	À vérifier	2016-10-13
OMAEU VERTE	84894-8		Brouillon	2016-09-07	Inscrit	2016-09-07

Page 1 de 1, éléments 1 à 2 de 2.

¹ Voir le module 0 « Aide à la navigation » pour plus de détails.

Ajouter un secteur d'exploitation

La création d'un secteur d'exploitation s'effectue en cliquant sur le bouton  **1** présent sous la Liste des secteurs d'exploitation. L'onglet Informations générales apparaît et l'exploitant municipal peut créer un secteur d'exploitation.

Les étapes pour créer un nouveau secteur d'exploitation sont les suivantes :

1. L'exploitant municipal doit inscrire le « **Nom du secteur d'exploitation** » **2**. Ce nom est déterminé par l'exploitant municipal.
2. Le « **Numéro du secteur d'exploitation** » **2** est également déterminé par l'exploitant municipal.
3. Il doit inscrire la « **Date de constitution** » **2** du secteur d'exploitation, qui doit être située dans le futur et correspondre au 1^{er} jour d'un mois.
4. Avec le bouton  **3**, il sauvegarde les données saisies. Une fois enregistrée, la « Date de constitution » du secteur d'exploitation n'est plus modifiable.
5. Tant que l'exploitant municipal n'affecte pas de composantes (station d'épuration ou ouvrages de surverse) au secteur d'exploitation qu'il vient de créer, il est possible de le supprimer à l'aide du bouton  **4**.
6. L'exploitant peut à tout moment mettre à jour le « **Nom du secteur d'exploitation** » **2** et le « **Numéro du secteur d'exploitation** » **2** à l'aide du bouton  **5**.

Le secteur d'exploitation de base ne peut pas être modifié ou supprimé. Il peut seulement être consulté  **6**. Ce secteur englobe la station d'épuration (si le cas s'applique) et tous les ouvrages de surverse associés à l'OMAEU.

Saisir / Mettre à jour les secteurs d'exploitation d'un OMAEU

Liste des secteurs d'exploitation

Nom	N°	Nom de l'exploitant	Date de constitution	Date de dissolution	
OMAEU de la Ville Durable	10000-1	Ville Durable	2014-01-01		

1 [+ Ajouter un secteur d'exploitation](#)

Navigation: 1 Nombre de lignes : 15

Page 1 de 1, éléments 1 à 1 de 1.

Informations générales | Exploitant | Ouvrages de surverse | Station d'épuration | Personnes-ressources

Informations générales

2 **Nom du secteur d'exploitation :***

Numéro du secteur d'exploitation :* **Date de constitution :*** **Date de dissolution :**

3

À la suite de l'enregistrement des données du secteur d'exploitation :

Liste des secteurs d'exploitation

Nom	N°	Nom de l'exploitant	Date de constitution	Date de dissolution	
OMAEU de la Ville Durable	10000-1	Ville Durable	2014-01-01		
Secteur Durable	10000-2		2017-01-01		 

 Ajouter un secteur d'exploitation

Navigation:   1   Nombre de lignes : 15

Page 1 de 1, éléments 1 à 2 de 2.

Informations générales | Exploitant | Ouvrages de surverse | Station d'épuration | Personnes-ressources

Informations générales

Nom du secteur d'exploitation :*

Numéro du secteur d'exploitation :* **Date de constitution :*** **Date de dissolution :** 

Systeme SOMAEU

Guide de l'utilisateur (exploitants municipaux et mandataires)

Module 1.2.2

Assigner un exploitant à un secteur d'exploitation

Table des matières

Accéder à la tâche.....	15
Assigner un exploitant à un secteur d'exploitation	16
Modifier le détail de l'affectation d'un exploitant à un secteur d'exploitation	20
Modifier le détail de l'affectation d'un exploitant à un secteur d'exploitation	20

Accéder à la tâche

Après avoir créé un nouveau secteur d'exploitation, l'exploitant municipal doit lui assigner un exploitant. Il doit alors sélectionner le menu « **Gestion des OMAEU** » ¹, puis le sous-menu « **Secteurs d'exploitation** » ² pour finalement atteindre la tâche « **Assigner un exploitant à un secteur d'exploitation** » ³. L'exploitant municipal qui ne possède qu'un seul OMAEU atteindra directement la [Liste des secteurs d'exploitation](#) (page suivante). Dans le cas contraire, l'exploitant municipal exploitant plusieurs OMAEU doit sélectionner le « **Nom de l'OMAEU** » à partir du [Sommaire des inscriptions](#). Une fois le nom sélectionné, l'exploitant atteindra la [Liste des secteurs d'exploitation](#) (page 16).

The screenshot shows the 'enviro WEB' web application interface. At the top left, there is a logo for 'Développement durable, Environnement et Lutte contre les changements climatiques Québec'. At the top right, the text reads 'enviro WEB > SUMI DES OUVRAGES MUNICIPAUX D'ASSAINISSEMENT DES EAUX USÉES'. Below this is a navigation bar with links: 'Accueil', 'Intranet', 'Portail Québec', 'Pour nous joindre', 'Accessibilité', and 'Quitter'. The main content area shows a menu structure. The 'Gestion des OMAEU' menu is highlighted with a blue circle '1'. Underneath it, the 'Secteurs d'exploitation' sub-menu is highlighted with a blue circle '2'. Within this sub-menu, the 'Assigner un exploitant à un secteur d'exploitation' option is highlighted with a blue circle '3' and a mouse cursor pointing to it. Other options in the 'Secteurs d'exploitation' sub-menu include 'Saisir / Mettre à jour les secteurs d'exploitation d'un OMAEU', 'Saisir / Mettre à jour les composantes d'un secteur d'exploitation', 'Saisir / Mettre à jour les personnes-ressources d'un secteur d'exploitation', and 'Consulter les secteurs d'exploitation'. The top navigation bar also includes 'Accueil', 'Intranet', 'Portail Québec', 'Pour nous joindre', 'Accessibilité', and 'Quitter'.

Assigner un exploitant à un secteur d'exploitation

Une fois la tâche sélectionnée, la Liste des secteurs d'exploitation devient accessible à l'exploitant municipal. Ce dernier peut alors choisir le secteur d'exploitation pour lequel il souhaite assigner un exploitant en cliquant sur le bouton  1. Par la suite, l'exploitant clique sur le bouton  2 afin d'ajouter un exploitant à ce secteur. Le Détail de l'affectation d'un exploitant au secteur d'exploitation devient accessible à l'exploitant municipal. Ce dernier peut alors s'assigner ou assigner un mandataire² à un secteur d'exploitation.

Les étapes pour assigner le Propriétaire (exploitant municipal) d'un OMAEU à un secteur d'exploitation sont les suivantes :

1. L'exploitant municipal doit sélectionner le « **Nom de l'exploitant** » 3 à partir d'une liste déroulante (normalement un seul choix est possible, soit le propriétaire de l'OMAEU).
2. Il sélectionne le « **Type d'exploitant municipal** » 3 à partir d'une liste déroulante
3. Il inscrit la « **Date de début d'exploitation** » 3, qui doit être égale ou supérieure à la date du jour et débiter le 1^{er} jour du mois. Cette date doit également être cohérente avec la « **Date de constitution** » du secteur d'exploitation (date semblable ou située dans le futur).
4. Après avoir saisi les informations requises, l'exploitant municipal doit cliquer sur le bouton  4.

² Firme privée ou toute autre entreprise qui a adhéré au service d'authentification « clicSÉCUR – Entreprises » du gouvernement du Québec.

Assigner un exploitant à un secteur d'exploitation

Liste des secteurs d'exploitation

Nom	N°	Nom de l'exploitant	Date de constitution	Date de dissolution	
OMAEU de la Ville Durable	10000-1	Ville Durable	2014-01-01		1
Secteur Durable	10000-2		2017-01-01		

Navigation: [Home] [Previous] [1] [Next] [End] Nombre de lignes : 15 Page 1 de 1, éléments 1 à 2 de 2.

Informations générales | **Exploitant** | Ouvrages de surverse | Station d'épuration | Personnes-ressources

Liste des exploitants affectés au secteur d'exploitation

Exploitation par	Nom	Type d'exploitant municipal	Date de début d'exploitation	Date de fin d'exploitation	
2 Propriétaire	Ville Durable	Municipalité	2017-01-01		

+ Ajouter un exploitant

Détail de l'affectation d'un exploitant au secteur d'exploitation

Exploitation par Propriétaire Mandataire

3 Nom de l'exploitant :*

Type d'exploitant municipal :*

Date de début d'exploitation :*

4

Les étapes pour assigner un Mandataire à un secteur d'exploitation sont les suivantes :

1. L'exploitant municipal doit inscrire le « **Numéro RQ du mandataire** »  et activer le bouton  . Le numéro RQ est attribué par Revenu Québec au mandataire et il est composé de dix (10) chiffres.
2. Si le mandataire s'est déjà authentifié à la prestation de service électronique du système SOMAEU, le nom de ce dernier sera affiché sous le libellé « **Nom de l'exploitant** » . Dans le cas contraire, l'exploitant municipal devra contacter le mandataire et lui demander qu'il s'authentifie à la prestation de service électronique du système SOMAEU afin de pouvoir l'assigner à un secteur d'exploitation.
3. Il inscrit la « **Date de début d'exploitation** » , qui doit être égale ou supérieure à la date du jour et débiter le 1^{er} jour d'un mois. Cette date doit également être cohérente avec la « **Date de constitution** » du secteur d'exploitation (date semblable ou située dans le futur).
4. Après avoir saisi les informations requises, l'exploitant municipal doit cliquer sur le bouton  .

Assigner un exploitant à un secteur d'exploitation

Liste des secteurs d'exploitation

Nom	N°	Nom de l'exploitant	Date de constitution	Date de dissolution	
OMAEU de la Ville Durable	10000-1	Ville Durable	2014-01-01		
Secteur Durable	10000-2		2017-01-01		

Navigation: [Home] [Previous] [1] [Next] [End] Nombre de lignes : 15 Page 1 de 1, éléments 1 à 2 de 2.

Informations générales | **Exploitant** | Ouvrages de surverse | Station d'épuration | Personnes-ressources

Liste des exploitants affectés au secteur d'exploitation

Exploitation par	Nom	Type d'exploitant municipal	Date de début d'exploitation	Date de fin d'exploitation	
Propriétaire	Ville Durable	Municipalité	2017-01-01		

Ajouter un exploitant

Détail de l'affectation d'un exploitant au secteur d'exploitation

Exploitation par Propriétaire Mandataire

1 Numéro RQ du mandataire :* **2**

Nom de l'exploitant : --

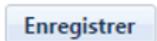
Date de début d'exploitation :*

3

Modifier le détail de l'affectation d'un exploitant à un secteur d'exploitation

Pour modifier le détail de l'affectation d'un exploitant à un secteur d'exploitation, l'exploitant municipal doit également atteindre la tâche « **Assigner un exploitant à un secteur d'exploitation** » et choisir le secteur d'exploitation visé par le changement à partir de la Liste des secteurs d'exploitation en cliquant sur le bouton  1 . L'onglet Exploitant contenant la Liste des exploitants affectés au secteur d'exploitation apparaît.

L'onglet Exploitant devient alors visible et l'exploitant municipal peut modifier le détail de l'affectation d'un exploitant à un secteur d'exploitation tant que la « **Date de début d'exploitation** » est égale ou supérieure à la date du jour en utilisant le bouton  2 ou en supprimant l'affectation de l'exploitant à l'aide du bouton  3 .

Après avoir effectué les modifications voulues, l'exploitant municipal clique sur le bouton  4 .

Assigner un nouvel exploitant à un secteur d'exploitation existant

Pour assigner un nouvel exploitant à un secteur d'exploitation, l'exploitant doit également atteindre la tâche « **Assigner un exploitant à un secteur d'exploitation** » et choisir le secteur d'exploitation visé par le changement à partir de la Liste des secteurs d'exploitation en cliquant sur le bouton  1 . L'onglet Exploitant contenant la Liste des exploitants affectés au secteur d'exploitation apparaît.

L'onglet Exploitant devient alors visible et l'exploitant municipal peut cliquer sur le bouton  5 afin d'ajouter un nouvel exploitant au secteur d'exploitation visé par le changement.

Le Détail de l'affectation d'un exploitant au secteur d'exploitation ⁶ devient accessible à l'exploitant. Lorsqu'on a inscrit une « **Date de début d'exploitation** » ⁶ pour le nouvel exploitant, le système SOMAEU génère automatiquement une « **Date de fin d'exploitation** » pour l'exploitant qui est actuellement chargé du secteur d'exploitation.

Après avoir saisi les informations requises, l'exploitant municipal doit cliquer sur le bouton  ⁴ .

Assigner un exploitant à un secteur d'exploitation

Liste des secteurs d'exploitation

Nom	N°	Nom de l'exploitant	Date de constitution	Date de dissolution	
OMAEU de la Ville Durable	10000-1	Ville Durable	2014-01-01		1 
Secteur Durable	10000-2		2017-01-01		

Navigation: [Home] [Left] [1] [Right] [Home] Nombre de lignes : 15 Page 1 de 1, éléments 1 à 2 de 2.

Informations générales | **Exploitant** | Ouvrages de surverse | Station d'épuration | Personnes-ressources

Liste des exploitants affectés au secteur d'exploitation

Exploitation par	Nom	Type d'exploitant municipal	Date de début d'exploitation	Date de fin d'exploitation	
Propriétaire	Ville Durable	Municipalité	2017-01-01		2   3

5  Ajouter un exploitant

Détail de l'affectation d'un exploitant au secteur d'exploitation

Exploitation par Propriétaire Mandataire

Nom de l'exploitant :*
Ville Durable

Type d'exploitant municipal :*
Municipalité

Date de début d'exploitation :*
2017-01-01 

4  Enregistrer

Systeme SOMAEU

Guide de l'utilisateur (exploitants municipaux et mandataires)

Module 1.2.3

Saisir et mettre à jour les composantes d'un secteur d'exploitation

Table des matières

Accéder à la tâche.....	25
Affecter un ouvrage de surverse à un secteur d'exploitation.....	26
Affecter une station d'épuration à un secteur d'exploitation	28

Accéder à la tâche

L'exploitant municipal peut saisir ou mettre à jour les composantes (station d'épuration et/ou ouvrages de surverse) d'un secteur d'exploitation en sélectionnant le menu « **Gestion des OMAEU** » ¹, puis le sous-menu « **Secteurs d'exploitation** » ² pour finalement atteindre la tâche « **Saisir / Mettre à jour les composantes d'un secteur d'exploitation** » ³. L'exploitant municipal qui ne possède qu'un seul OMAEU atteindra directement la Liste des secteurs d'exploitation (page suivante). Dans le cas contraire, l'exploitant municipal exploitant plusieurs OMAEU doit sélectionner le « **Nom de l'OMAEU** » à partir du Sommaire des inscriptions. Une fois le nom sélectionné, l'exploitant atteindra la Liste des secteurs d'exploitation (page 26).

The screenshot shows the 'enviro WEB' web application interface. At the top left, there is a logo for 'Développement durable, Environnement et Lutte contre les changements climatiques Québec'. To the right, the header includes 'enviro WEB' and 'SUIVI DES OUVRAGES MUNICIPAUX D'ASSAINISSEMENT DES EAUX USÉES'. Below the header is a navigation bar with links: 'Accueil', 'Intranet', 'Portail Québec', 'Pour nous joindre', 'Accessibilité', and 'Quitter'. The main content area shows a menu structure with the following items:

- Accueil
- 1** Gestion des OMAEU
 - Inscription
 - 2** Secteurs d'exploitation
 - Saisir / Mettre à jour les secteurs d'exploitation d'un OMAEU
 - Assigner un exploitant à un secteur d'exploitation
 - 3** Saisir / Mettre à jour les composantes d'un secteur d'exploitation
 - Saisir / Mettre à jour les personnes-ressources d'un secteur d'exploitation
 - Consulter les secteurs d'exploitation
 - Opérateurs
 - Objectifs environnementaux
- Obligations
- Transmission des données
- Rapports opérationnels

Affecter un ouvrage de surverse à un secteur d'exploitation

Une fois la tâche « **Saisir / Mettre à jour les composantes d'un secteur d'exploitation** » sélectionnée, la Liste des secteurs d'exploitation devient accessible à l'exploitant municipal. Ce dernier peut alors choisir le secteur d'exploitation pour lequel il souhaite y affecter un ouvrage de surverse en cliquant sur le bouton  1.

L'onglet « **Ouvrages de surverse** » devient disponible et l'exploitant clique sur le bouton  2 afin de faire apparaître le Détail de l'affectation d'un ouvrage de surverse au secteur d'exploitation 3, qui lui permet d'affecter un ouvrage de surverse à ce secteur.

À partir d'une liste déroulante, l'exploitant municipal sélectionne l'ouvrage de surverse à affecter au secteur d'exploitation et il saisit la « **Date de début d'affectation au secteur** » 3.

Finalement il clique sur le bouton  4.

Par défaut, tous les ouvrages de surverse sont assignés au secteur d'exploitation de base. L'exploitant municipal peut toutefois déplacer les ouvrages de surverse vers un nouveau secteur d'exploitation ou un secteur d'exploitation existant. Lorsqu'un ouvrage de surverse est affecté à un nouveau secteur d'exploitation ou à un secteur d'exploitation existant, le système SOMAEU génère automatiquement une « **Date de fin d'affectation au secteur** » actuel de l'ouvrage de surverse.

Un ouvrage de surverse ne peut être que dans un seul secteur d'exploitation à un moment donné.

Saisir / Mettre à jour les composantes d'un secteur d'exploitation

Liste des secteurs d'exploitation

Nom	N°	Nom de l'exploitant	Date de constitution	Date de dissolution	
OMAEU de la Ville Durable	10000-1	Ville Durable	2014-01-01		1
Secteur Durable	10000-2		2017-01-01		

Navigation: [K] [←] [1] [→] [M] Nombre de lignes : 15 Page 1 de 1, éléments 1 à 2 de 2.

Informations générales | Exploitant | **Ouvrages de surverse** | Station d'épuration | Personnes-ressources

Liste des affectations des ouvrages de surverse au secteur d'exploitation

N°	Nom	Type de trop-plein	Date de mise en service	Date de début d'affectation au secteur	Date de fin d'affectation au secteur	
Aucun enregistrement à afficher.						
Ajouter une affectation						

Détail de l'affectation d'un ouvrage de surverse au secteur d'exploitation

Ouvrages de surverse :*

Date de début d'affectation au secteur :*

2016-12-05

A 4 **Enregistrer**

Affecter une station d'épuration à un secteur d'exploitation

Une fois la tâche « **Saisir / Mettre à jour les composantes d'un secteur d'exploitation** » sélectionnée, la Liste des secteurs d'exploitation devient accessible à l'exploitant municipal. Ce dernier peut alors choisir le secteur d'exploitation pour lequel il souhaite y affecter la station d'épuration en cliquant sur le bouton  1.

L'onglet « **Station d'épuration** » 2 devient accessible et l'exploitant municipal clique sur le bouton  3 afin de saisir directement la « **Date de début d'affectation au secteur** » 4 de la station d'épuration dans la Liste des affectations de la station d'épuration au secteur d'exploitation.

L'exploitant municipal confirme l'ajout à l'aide du bouton  5.

Finalement, il clique sur le bouton  6 afin de sauvegarder les données saisies.

Par défaut, la station d'épuration est assignée au secteur de base.

Lorsqu'une station d'épuration est affectée à un nouveau secteur d'exploitation ou à un autre secteur d'exploitation, le système SOMAEU génère automatiquement une « **Date de fin d'affectation au secteur** » actuel de la station d'épuration. Une station d'épuration ne peut être que dans un seul secteur d'exploitation à un moment donné.

Saisir / Mettre à jour les composantes d'un secteur d'exploitation

Liste des secteurs d'exploitation

Nom	N°	Nom de l'exploitant	Date de constitution	Date de dissolution	
OMAEU de la Ville Durable	10000-1	Ville Durable	2014-01-01		1
Secteur Durable	10000-2		2017-01-01		

Navigation: [Home] [Previous] [1] [Next] [End] Nombre de lignes : 15 Page 1 de 1, éléments 1 à 2 de 2.

2 **Station d'épuration**

Liste des affectations de la station d'épuration au secteur d'exploitation

Nom*	Date de début d'affectation au secteur*	Date de fin d'affectation au secteur	
Station d'épuration de la Ville Durable	4 <input type="text"/>	5 <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

3 Aucun enregistrement à afficher.

6

Systeme SOMAEU

Guide de l'utilisateur (exploitants municipaux et mandataires)

Module 1.2.4

Saisir et mettre à jour les personnes-ressources d'un secteur d'exploitation

Table des matières

Accéder à la tâche.....	32
Ajouter les personnes-ressources	33
Modifier le détail d'une personne-ressource ou enlever une personne-ressource	36

Accéder à la tâche

L'exploitant municipal peut saisir ou mettre à jour l'identité des personnes-ressources d'un secteur d'exploitation en sélectionnant le menu « **Gestion des OMAEU** » ¹, puis le sous-menu « **Secteurs d'exploitation** » ² pour finalement atteindre la tâche « **Saisir / Mettre à jour les personnes-ressources d'un secteur d'exploitation** » ³. L'exploitant municipal qui ne possède qu'un seul OMAEU atteindra directement la Liste des secteurs d'exploitation (page suivante). Dans le cas contraire, l'exploitant municipal exploitant plusieurs OMAEU doit sélectionner le « **Nom de l'OMAEU** » à partir du Sommaire des inscriptions. Une fois le nom sélectionné, l'exploitant atteindra la Liste des secteurs d'exploitation (page 34).

The screenshot shows the 'enviro WEB' web application interface. At the top left, there is a logo for 'Développement durable, Environnement et Lutte contre les changements climatiques Québec'. To the right, the header reads 'enviro WEB > SUMI DES OUVRAGES MUNICIPAUX D'ASSAINISSEMENT DES EAUX USÉES'. Below the header is a navigation bar with links: 'Accueil', 'Intranet', 'Portail Québec', 'Pour nous joindre', 'Accessibilité', and 'Quitter'. The main content area shows a menu structure. The 'Accueil' menu item is highlighted with a '1'. The 'Gestion des OMAEU' menu item is highlighted with a '2'. The 'Secteurs d'exploitation' sub-menu item is highlighted with a '2'. The 'Saisir / Mettre à jour les personnes-ressources d'un secteur d'exploitation' sub-menu item is highlighted with a '3' and a mouse cursor. Other sub-menu items include 'Inscription', 'Opérateurs', 'Objectifs environnementaux', 'Saisir / Mettre à jour les secteurs d'exploitation d'un OMAEU', 'Assigner un exploitant à un secteur d'exploitation', 'Saisir / Mettre à jour les composantes d'un secteur d'exploitation', and 'Consulter les secteurs d'exploitation'.

Ajouter les personnes-ressources

L'exploitant municipal souhaitant identifier une personne-ressource dans le système SOMAEU, doit choisir un secteur d'exploitation à partir de la Liste des secteurs d'exploitation en cliquant sur le bouton  1.

L'onglet Personnes-ressources 2 devient accessible et l'exploitant municipal clique sur le bouton  Ajouter une personne-ressource 3 sous la Liste des personnes-ressources affectées au secteur d'exploitation.

Le Détail de la personne-ressource 4 apparaît et l'exploitant peut saisir les informations concernant la personne identifiée, tels son nom, son prénom et la fonction de cette personne au sein de l'organisation.

Le bouton  Ajouter une notification 5 permet à l'exploitant municipal d'autoriser la personne identifiée précédemment à recevoir un avis par courriel du système SOMAEU (par exemple : vérification de l'inscription, rapport mensuel en dépassement, réouverture d'un avis au ministre). Après avoir saisi ces renseignements, l'exploitant municipal doit les enregistrer à l'aide du bouton  6.

Le bouton  Ajouter un numéro de téléphone 7 permet d'ajouter le ou les numéros de téléphone où il est possible de joindre la personne. Un des numéros de téléphone doit être identifié comme étant le principal. Après avoir saisi ces renseignements, l'exploitant municipal doit les enregistrer à l'aide du bouton  6.

Le bouton  Ajouter un courriel 8 permet d'ajouter le ou les adresses courriel où il est possible de joindre la personne. Une des adresses courriel doit être identifiée comme étant la principale. Par ailleurs, l'adresse courriel est obligatoire si l'exploitant

municipal a identifié la personne à recevoir un avis par courriel du système SOMAEU. Après avoir saisi ces renseignements, l'exploitant doit les enregistrer à l'aide du bouton  .

Pour enregistrer le détail de la personne-ressource dans le système SOMAEU, l'exploitant municipal doit cliquer sur le bouton

 .

Saisir / Mettre à jour les personnes-ressources d'un secteur d'exploitation

Liste des secteurs d'exploitation

Nom	N°	Nom de l'exploitant	Date de constitution	Date de dissolution	
OMAEU de la Ville Durable	10000-1	Ville Durable	2014-01-01		1
Secteur Durable	10000-2		2017-01-01		

Navigation: [Home] [Left] [1] [Right] [Home] Nombre de lignes : 15 Page 1 de 1, éléments 1 à 2 de 2.

Informations générales / Exploitant / Ouvrages de surverse / Station d'épuration / **Personnes-ressources**

Liste des personnes-ressources affectées au secteur d'exploitation

Nom	Prénom	Fonction	Téléphone principal	Courriel principal	
Aucun enregistrement à afficher.					
+ Ajouter une personne-ressource					

Détail de la personne-ressource

Nom : * **Prénom** : *

Fonction : *

Type de notification

Notification * 6

Aucun enregistrement à afficher.

+ Ajouter une notification

Téléphone

Téléphone *	Poste	Type *	Usage *	Principal	
Aucun enregistrement à afficher.					
+ Ajouter un numéro de téléphone					

Courriel

Courriel *	Usage *	Principal	
Aucun enregistrement à afficher.			
+ Ajouter un courriel			

9 Enregistrer

Modifier le détail d'une personne-ressource ou enlever une personne-ressource

L'exploitant municipal souhaitant modifier le détail d'une personne-ressource ou enlever une personne-ressource dans le système SOMAEU doit choisir un secteur d'exploitation à partir de la Liste des secteurs d'exploitation en cliquant sur le bouton



L'onglet Personnes-ressources 2 devient accessible.

L'exploitant municipal peut cliquer sur le bouton 3 vis-à-vis du nom de la personne-ressource dont les informations doivent être mises à jour.

Pour mettre à jour des informations sous les sections Type de notification, Téléphone et Courriel, l'exploitant municipal doit cliquer sur le bouton 4 et valider le changement avec le bouton . L'exploitant municipal peut cliquer sur le bouton 5 s'il veut supprimer les informations sous les sections Type de notification, Téléphone et Courriel.

L'exploitant municipal peut cliquer sur le bouton 6 s'il veut supprimer le nom de la personne-ressource du système SOMAEU.

L'exploitant municipal doit cliquer sur le bouton 7 afin de sauvegarder les changements effectués.

Liste des secteurs d'exploitation

Nom	N°	Nom de l'exploitant	Date de constitution	Date de dissolution	
OMAEU de la Ville Durable	10000-1	Ville Durable	2014-01-01		
Secteur Durable	10000-2		2017-01-01		


 Nombre de lignes : 15
 Page 1 de 1, éléments 1 à 2 de 2.

Informations générales / Exploitant / Ouvrages de surverse / Station d'épuration / **Personnes-ressources**

Liste des personnes-ressources affectées au secteur d'exploitation

Nom	Prénom	Fonction	Téléphone principal	Courriel principal	
Tremblay	Martin	Opérateur	418 123-1234 poste 1234	operateur@villedurable.qc.ca	 

 Ajouter une personne-ressource

Détail de la personne-ressource

Nom :
Prénom :

Fonction :

Type de notification

Notification*		
Avis de vérification de l'inscription d'un OMAEU		

 Ajouter une notification

Téléphone

Téléphone*	Poste	Type*	Usage*	Principal	
418 123-1234	1234	Téléphone	Travail	<input checked="" type="checkbox"/>	 

 Ajouter un numéro de téléphone

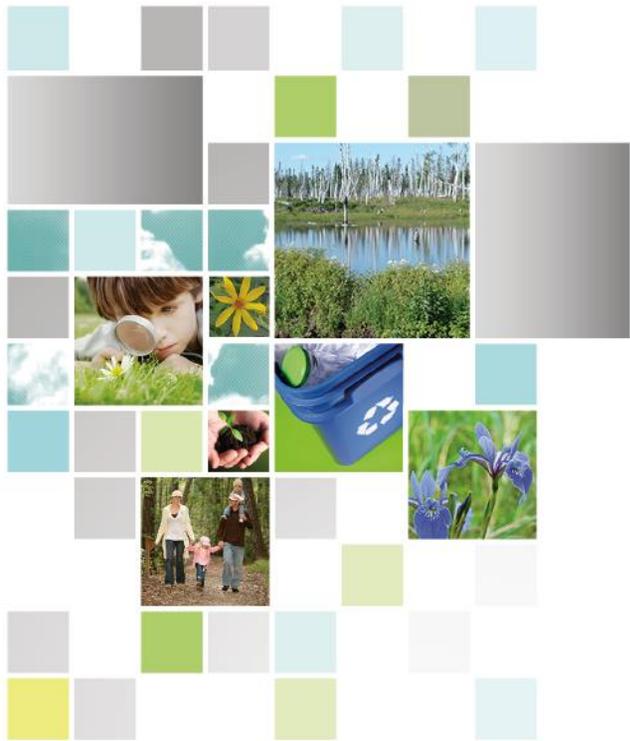
Courriel

Courriel*	Usage*	Principal	
operateur@villedurable.qc.ca	Travail	<input checked="" type="checkbox"/>	 

 Ajouter un courriel


Enregistrer

« gras »	Libellé d'un champs à saisir
<u>Souligné</u>	Nom d'une section, d'une liste ou d'un sommaire de l'interface



*Développement durable,
Environnement et Lutte
contre les changements
climatiques*

Québec 