

**MINISTÈRE DE L'ENVIRONNEMENT
ET DE LA LUTTE CONTRE
LES CHANGEMENTS CLIMATIQUES**

Prestation électronique de services pour déclarer les ventes, achats et reprises d'halocarbures

Procédure d'inscription dédiée aux responsables des services électroniques (RSE)

Inscription à la PES-Halocarbures

Cette procédure s'adresse aux responsables des services électroniques (RSE) des entreprises qui doivent produire annuellement leurs rapports de ventes, d'achats et de reprises d'halocarbures.

Pour donner accès à la prestation électronique de services (PES), le RSE doit exécuter une procédure en quatre étapes à partir du menu administrateur de clicSEQUR-Entreprises (CSE) :

1. Inscription aux services du ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques;
2. Création d'un compte d'utilisateur pour chaque personne de l'entreprise autorisée à produire les rapports de ventes, d'achats et de reprises d'halocarbures. Ainsi, chaque utilisateur disposera d'un code d'utilisateur et d'un mot de passe pour se connecter à la PES-Halocarbures;
3. Création d'une procuration permettant d'accéder à la PES-Halocarbures;
4. Assignation de la procuration aux utilisateurs responsables de transmettre les rapports en ligne.

Le RSE doit suivre la procédure suivante pour donner les droits d'accès à la PES-Halocarbures.

Pour accéder à son compte, le RSE se rend à l'adresse suivante :

www.clicsequr.entreprises.gouv.qc.ca.

Il clique sur le bouton suivant :



Sur la page d'authentification, il saisit son code d'utilisateur et son mot de passe. Il clique sur « **Continuer** ».

[Nous joindre](#)
[Quitter](#)




2 février 2017

Authentification de l'utilisateur

Saisie des données d'identification

Vous êtes maintenant à la page d'authentification de clicSÉQUR destinée aux entreprises.

Assurez-vous que votre ordinateur a la **configuration nécessaire** pour vous permettre d'utiliser les services électroniques.

Inscrivez les informations demandées afin que Revenu Québec puisse vérifier votre identité. Une fois authentifié, vous serez redirigé vers les services clicSÉQUR – Entreprises.

*** Champ obligatoire**

Code d'utilisateur* (7 lettres et chiffres)

Mot de passe* (8 à 12 lettres et chiffres)

Vous n'avez pas de code d'utilisateur ? **Inscrivez-vous !**
 Vous avez oublié votre **code utilisateur**?
 Vous avez oublié votre **mot de passe**?

[Continuer](#)

Tous les renseignements demandés sont **confidentiels**. Il vous revient de prendre toutes les mesures à votre portée pour utiliser les services dans des conditions de sécurité optimales.

La page d'accueil du compte CSE de l'exploitant est affichée. Elle présente la liste des ministères ou organismes aux services desquels l'exploitant est inscrit.


Dossier de l'entreprise
Gestion des dossiers des utilisateurs
Inscription aux services électroniques

Nouveau!
Le service de **Gestion du permis en ligne** de l'Office de la protection du consommateur s'ajoute aux services offerts par l'intermédiaire de clicSÉQUR – Entreprises. Ce service permet à tous les commerçants titulaires d'un permis de l'Office de consulter l'information relative à leur permis et de transmettre certains renseignements ou documents à l'Office.

Bienvenue

Vous trouverez ci-dessous la liste des ministères et organismes qui offrent les services auxquels l'entreprise est inscrite.

- Ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques
- Société de l'assurance automobile du Québec
- Ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire

[Inscription à des services offerts par un ministère ou un organisme](#)

Messages

Vous n'avez aucun nouveau message.

[Consulter les messages](#)

Renseignement sur l'entreprise

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ)

Numéro d'identification

Adresse du siège social de l'entreprise
675, BOUL. RENE-LEVESQUE E, 500, 3E
ETAGE BTE 11
QUEBEC (QUEBEC)
G1R5V7

Veuillez prendre toutes les mesures à votre portée pour protéger la **confidentialité** des renseignements demandés. Ils nous seront transmis de façon **sécurisée** afin de garantir leur intégrité.


 © Gouvernement du Québec, 2013

1. Inscription aux services électroniques

Si le RSE voit « Ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques » affiché dans la page d'accueil, comme c'est le cas dans l'image précédente, son entreprise est déjà inscrite aux services en ligne du Ministère. Il peut donc passer à l'étape 2.

Si le RSE a inscrit son entreprise aux services en ligne du Ministère et que le nom de ce dernier n'est pas affiché dans la page d'accueil, il peut vérifier l'état de sa demande en cliquant sur le menu « **Inscription aux services électroniques** », puis sur « **Inscription à des services offerts par un ministère ou un organisme** ».

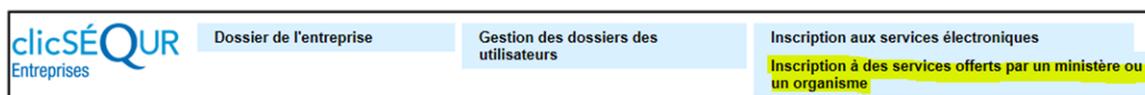


Dans cette page, la liste de tous les ministères ou organismes offrant des services électroniques en ligne s'affiche.



Pour chacun des ministères ou organismes aux services desquels le RSE est inscrit, la date de la demande d'inscription, la date de l'inscription aux services et l'état de l'inscription s'affichent. Pour que l'inscription soit effective, l'état doit être « **Actif** ».

Le RSE doit donc s'assurer que l'état de sa demande d'inscription aux services du MELCC est « **Actif** ». Si l'entreprise n'est pas inscrite aux services en ligne du MELCC, le RSE doit l'y inscrire en cliquant sur le menu « **Inscription aux services électroniques** » et en sélectionnant « **Inscription à des services offerts par un ministère ou un organisme** ».



Le RSE coche ensuite le bouton radio du MELCC et clique sur le bouton « **Inscrire** » au bas de la page.



Le RSE poursuit la démarche jusqu'à ce que sa demande d'inscription aux services en ligne du MELCC soit transmise. Une fois la demande transmise, il recevra une réponse positive dans les 24 heures qui suivent. Entretemps, il peut procéder à la création des dossiers des utilisateurs.

2. Création des dossiers des utilisateurs

Le RSE peut créer un ou plusieurs comptes d'utilisateurs afin que ceux-ci puissent accéder à la PES-Halocarbures pour transmettre les rapports de ventes, d'achats et de reprises d'halocarbures.

Pour ce faire, il clique sur le menu « **Gestion des dossiers des utilisateurs** » et y sélectionne « **Gestion du dossier d'un utilisateur** », puis « **Création d'un dossier** ».

clicSÉQUR Entreprises Dossier de l'entreprise

Gestion des dossiers des utilisateurs Inscr

Gestion des procurations

Consultation ou révocation d'une assignation

Gestion des droits d'accès

Gestion du dossier d'un utilisateur ▲

Création d'un dossier

Modification d'un dossier

Consultation d'un dossier

Suspension d'un dossier

Réactivation d'un dossier

Révocation d'un dossier

Modification du mot de passe de l'utilisateur

Nouveau!

Les services suivants s'ajoutent aux services offerts par l'intermédiaire clicSÉQUR – Entreprises

- **Gestion du permis en ligne**
Office de la protection du consommateur
- **Mon espace employeur**
Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail (CNESST) – Santé et sécurité du travail
- **Programme Exportation, volet Entreprises**
Ministère de l'Économie, de la Science et de l'Innovation

Inscrivez-vous!

La page « **Renseignements sur l'utilisateur** » lui apparaît.

clicSÉQUR Entreprises Dossier de l'entreprise

Gestion des dossiers des utilisateurs

Inscription aux services électroniques

Renseignements sur l'utilisateur

1 2 3 4 Inscription des données

Inscrivez les renseignements demandés sur l'utilisateur. Vous devez fournir un courriel afin qu'il puisse réinitialiser son mot de passe en cas d'oubli.

Renseignements sur l'utilisateur

* Champ obligatoire

Nom de famille*

Prénom*

Courriel*

Confirmation du courriel*

Téléphone (travail)* (10 chiffres) poste

Rôle*

Utilisateur

Responsable des services électroniques

Annuler Continuer

Le RSE inscrit l'information demandée dans les champs et sélectionne le bouton radio « **Utilisateur** ». Il clique ensuite sur « **Continuer** ». Le poste téléphonique ne peut contenir plus de quatre chiffres.

Dans la page suivante, il vérifie si l'information inscrite est correcte et clique sur le bouton « **Corriger** », au besoin. Il clique ensuite sur « **Transmettre** » pour enregistrer l'information.

clicSÉQR Entreprises

Dossier de l'entreprise Gestion des dossiers des utilisateurs Inscription aux services élect

Création du dossier d'un utilisateur

1 2 3 4 Vérification des données

Vérifiez si les données inscrites ci-dessous sont exactes avant de les transmettre.

Renseignements sur l'utilisateur

Nom de famille	McReady
Prénom	Sharron
Courriel	sharron.mcready@leschampions.com
Téléphone (travail)	514 522-6699 poste 1234
Rôle	Utilisateur

Annuler Précédente Imprimer Corriger Transmettre

Tous les renseignements sont confidentiels. Ils seront transmis à Revenu Québec de façon sécurisée afin de garantir la confidentialité et l'intégrité des renseignements.

La page suivante présentera l'accusé de réception. Le RSE peut l'imprimer pour ses dossiers.

clicSÉQR Entreprises

Dossier de l'entreprise Gestion des dossiers des utilisateurs Inscription aux services élect

Création du dossier d'un utilisateur

1 2 3 4 Accusé de réception

Votre numéro de référence est : **605579971**. Vos données ont été transmises le 8 juin 2017 à 16 h 55 min 50 s, par François Grégoire.

Renseignements sur l'utilisateur

Nom de famille	McReady
Prénom	Sharron
Courriel	sharron.mcready@leschampions.com
Téléphone (travail)	514 522-6699 poste 1234
Rôle	Utilisateur

Imprimer Continuer

Il clique sur « **Continuer** » et obtient le code d'utilisateur et le mot de passe temporaire du nouvel utilisateur, qu'il lui communiquera comme clé d'accès aux services.

clicSÉQR Entreprises Dossier de l'entreprise Gestion des dossiers des utilisateurs Inscription aux services électro

Création du dossier d'un utilisateur

1 2 3 4 Renseignements et documents à imprimer

Renseignements utiles

Voici le nom de l'utilisateur, son code d'utilisateur et son mot de passe temporaire. Ces informations sont confidentielles. Notez que les caractères numériques contenus dans les codes d'utilisateur et dans les mots de passe ont été soulignés afin de les différencier des caractères alphabétiques.

Nom de l'utilisateur Sharron McReady
 Code d'utilisateur ETY40F8
 Mot de passe temporaire TZ5IH1K4FOGG

Choix des documents à imprimer

Sélectionnez les documents que vous désirez imprimer.

Accusé de réception
 Liste des codes d'utilisateur et des mots de passe temporaires

Souhaitez-vous accorder des droits d'accès à cet utilisateur?

Accéder à l'option [Gestion des droits d'accès](#).

Précédente Imprimer Terminer

Le RSE clique sur « **Terminer** » pour revenir à la page d'accueil. Il peut créer autant de dossiers d'utilisateurs qu'il veut, selon ses besoins, en appliquant la même procédure.

3. Création des procurations

Lorsque l'inscription aux services en ligne du MELCC est faite et que les dossiers des utilisateurs sont créés, le RSE doit créer une procuration pour leur permettre d'accéder à la PES-Halocarbures. Deux types de procurations sont possibles :

- a) Interne : pour les employés de l'entreprise;
- b) Externe : pour un consultant.

a. Procuration interne

Pour créer une procuration interne, le RSE clique sur le menu « **Gestion des dossiers des utilisateurs** » et y sélectionne « **Gestion des procurations** ».

clicSÉQUR Entreprises

Dossier de l'entreprise

Gestion des dossiers des utilisateurs

Inscri

Gestion des procurations

Consultation ou révocation d'une assignation

Gestion des droits d'accès

Gestion du dossier d'un utilisateur ▼

Nouveau!

Les services suivants s'ajoutent aux services offerts par l'intermédiaire clicSÉQUR – Entreprises

- Gestion du permis en ligne

Il obtient ainsi la liste des procurations qui existent pour son entreprise et les boutons permettant de les modifier ou d'en créer de nouvelles.

Numéro d'identification	Nom ou description	Type	État	Proc. assignée	Date de fin (AAAA-MM-JJ)
<input type="radio"/> 1006237700	Bilan de phosphore	IN	AC	Oui	2020-05-01
<input type="radio"/> 1006237700	GES	IN	AC	Oui	2020-05-01
<input type="radio"/> 1006237700	SAAQ	IN	AC	Oui	2020-05-01
<input type="radio"/> 1006237700	SOMAEU	IN	AC	Oui	2020-05-01

Nombre de procurations : 11

Légende ▼

Ajouter Assigner Consulter Modifier Refuser Révoquer

Pour créer une nouvelle procuration, le RSE clique sur le bouton « **Ajouter** ». Dans la page suivante, il sélectionne le bouton radio « **Interne** » et ajoute la date de fin de la procuration, ainsi qu'une description. Une procuration ne peut être valide pendant plus de trois ans. Autrement dit, sa période de validité ne peut excéder trois ans moins un jour. Lorsque la procuration est échue, le RSE doit en créer une nouvelle. Cependant, il peut éviter de créer une nouvelle procuration en modifiant sa date de fin avant l'échéance.

Type de procuration*

- Interne
- Externe

Date de début

2019-11-29 (AAAA MM JJ)

Date de fin*

2022-11-28 (AAAA MM JJ)

Description

Gestion des halocarbures

Remarque

Plus bas dans la page, il sélectionne le MELCC dans la liste des ministères ou organismes aux services desquels son entreprise est inscrite et clique sur le

bouton « **Modifier** ».

Ministères et organismes	Droits d'accès
<input checked="" type="radio"/> Développement durable, Environnement...	Aucun accès
<input type="radio"/> Société de l'assurance automobile...	Aucun accès
<input type="radio"/> Affaires municipales et Occupation du territoire	Aucun accès

Modifier

Procurations Précédente Continuer

Le RSE a le choix de créer une procuration avec ou sans restriction. Il doit cocher le droit d'accès « **Avec restriction** » et cocher « **Transmettre la déclaration annuelle de gestion des halocarbures** ». Au besoin, il peut ajouter d'autres droits d'accès à la procuration.

* Champ obligatoire

Droits d'accès*

Sans restriction

Avec restriction

Aucun accès

Gestion des halocarbures

Transmettre la déclaration annuelle de gestion des halocarbures

Le RSE clique sur le bouton « **Modifier** » pour revenir à la page d'ajout d'une procuration puis sur le bouton « **Continuer** ».

Ministères et organismes	Droits d'accès	
<input checked="" type="radio"/> Développement durable, Environnement...	Avec restriction	✓
<input type="radio"/> Société de l'assurance automobile...	Aucun accès	
<input type="radio"/> Affaires municipales et Occupation du territoire	Aucun accès	

Modifier

Procurations Précédente Continuer

Il se retrouve alors sur la page de vérification des données, où il n'a qu'à cliquer sur « **Transmettre** » pour finaliser la procuration. La nouvelle procuration s'ajoute à la liste.

Le RSE doit maintenant assigner la procuration qu'il vient de créer à un ou plusieurs utilisateurs. Pour ce faire, il doit continuer au point 4.

b. Procuration externe

Une procuration externe doit être créée lorsqu'un consultant doit produire les rapports de ventes, d'achats et de reprises d'halocarbures de l'entreprise. Le RSE doit créer une procuration externe pour que le consultant puisse accéder à la PES-Halocarbures. Pour ce faire, il aura besoin du numéro d'identification du consultant (le mandataire) constitué de dix chiffres.

Pour créer la procuration externe, il clique sur le menu « **Gestion des dossiers des utilisateurs** » et y sélectionne « **Gestion des procurations** ».

The screenshot shows the clicSÉQUR interface. On the left, there is a 'Dossier de l'entreprise' section with a 'Nouveau!' notification and a list of services including 'Gestion du permis en ligne'. On the right, a dropdown menu is open under 'Gestion des dossiers des utilisateurs', with 'Gestion des procurations' highlighted in blue. Other options in the menu include 'Consultation ou révocation d'une assignation', 'Gestion des droits d'accès', and 'Gestion du dossier d'un utilisateur'.

Il obtient ainsi la liste des procurations qui existent pour son entreprise et les boutons permettant de les modifier ou d'en créer de nouvelles.

The screenshot displays a table of existing procurations. Below the table, it indicates 'Nombre de procurations : 11' and provides a 'Légende' dropdown menu. At the bottom, there are several action buttons: 'Ajouter', 'Assigner', 'Consulter', 'Modifier', 'Refuser', and 'Révoquer'.

Numéro d'identification	Nom ou description	Type	État	Proc. assignée	Date de fin (AAAA-MM-JJ)
<input type="radio"/> 1006237700	Bilan de phosphore	IN	AC	Oui	2020-05-01
<input type="radio"/> 1006237700	GES	IN	AC	Oui	2020-05-01
<input type="radio"/> 1006237700	SAAQ	IN	AC	Oui	2020-05-01
<input type="radio"/> 1006237700	SOMAEU	IN	AC	Oui	2020-05-01

Pour créer une procuration externe, le RSE clique sur le bouton « **Ajouter** ». Dans la page suivante, il sélectionne le type de procuration « **Externe** », inscrit le numéro d'identification du mandataire et ajoute la date de fin de la procuration, ainsi qu'une description. Une procuration ne peut être valide pendant plus de trois ans. Autrement dit, la période de validité de la procuration ne peut excéder trois ans moins un jour. Lorsque la procuration est échue, le RSE doit en créer une nouvelle.

Type de procuration*

Interne
 Externe

Mandataire

Numéro d'identification du mandataire* (10 chiffres)

Date de début 2019-11-29 (AAAA MM JJ)

Date de fin* (AAAA MM JJ)

Description

Remarque

Plus bas dans la page, il sélectionne le MELCC dans la liste des ministères ou organismes aux services desquels son entreprise est inscrite et clique sur le bouton « **Modifier** ».

Ministères et organismes	Droits d'accès
<input checked="" type="radio"/> Développement durable, Environnement...	Aucun accès
<input type="radio"/> Société de l'assurance automobile...	Aucun accès
<input type="radio"/> Affaires municipales et Occupation du territoire	Aucun accès

[Modifier](#)

[Procurations](#) [Précédente](#) [Continuer](#)

Le RSE a le choix de créer une procuration avec ou sans restriction. Il doit cocher le droit d'accès « **Avec restriction** » et cocher « **Transmettre la déclaration annuelle de gestion des halocarbures** ». Au besoin, le RSE peut ajouter d'autres droits d'accès à la procuration.

Droits d'accès*

* Champ obligatoire

Sans restriction
 Avec restriction
 Aucun accès

Gestion des halocarbures

Transmettre la déclaration annuelle de gestion des halocarbures

Le RSE clique sur le bouton « **Modifier** » pour revenir à la page d'ajout d'une procuration puis sur le bouton « **Continuer** ».

Ministères et organismes	Droits d'accès	
<input checked="" type="radio"/> Développement durable, Environnement...	Avec restriction	✓
<input type="radio"/> Société de l'assurance automobile...	Aucun accès	
<input type="radio"/> Affaires municipales et Occupation du territoire	Aucun accès	

[Modifier](#)

[Procurations](#)
[Précédente](#)
[Continuer](#)

Il se retrouve ainsi sur la page de vérification des données, où il n'a qu'à cliquer sur « **Transmettre** » pour finaliser la procuration. La nouvelle procuration s'ajoute à la liste.

Le RSE du consultant (le mandataire) recevra cette procuration et devra l'assigner à un ou plusieurs utilisateurs de son choix.

4. Assignation d'une procuration interne

Une fois que le RSE a créé la procuration interne permettant d'accéder à la PES-Halocarbures, il doit l'assigner aux utilisateurs concernés. Pour ce faire, il doit sélectionner la procuration qu'il a créée dans la liste et cliquer sur le bouton « **Assigner** ».

Numéro d'identification	Nom ou description	Type	État	Proc. assignée	Date de fin (AAAA-MM-JJ)
<input type="radio"/>	1006237700 GES et GPE	IN	AC	Oui	2020-05-01
<input checked="" type="radio"/>	1006237700 Gestion des halocarbures	IN	AC	Oui	2022-11-19
<input type="radio"/>	1006237700 IQÉA - Exploitant et Vérificateur	IN	AC	Oui	2020-05-02
<input type="radio"/>	1006237700 IQÉA - Exploitant et Vérificateur et PGA MR	IN	AC	Oui	2020-05-01
<input type="radio"/>	1006237700 MAMH - Générale	IN	AC	Oui	2022-01-01
<input type="radio"/>	1006237700 MAMH - SIGAT	IN	AC	Oui	2021-10-08
<input type="radio"/>	1006237700 MAMH - Territoires	IN	AC	Oui	2020-05-22
<input type="radio"/>	1006237700 MELCC - Générale	IN	AC	Oui	2020-05-01
<input type="radio"/>	1006237700 Pesticide	IN	AC	Oui	2020-05-01
<input type="radio"/>	1006237700 Phosphore et GPE	IN	AC	Oui	2020-05-01
<input type="radio"/>	1006237700 SAAQ	IN	AC	Oui	2020-05-01
<input type="radio"/>	1006237700 SOMAEU	IN	AC	Oui	2020-05-02
<input type="radio"/>	1006237700 SOMAEU et Halocarbures	IN	AC	Oui	2022-11-20
<input type="radio"/>	1006237700 SOMAEU et Territoires	IN	AC	Oui	2022-01-01
<input type="radio"/>	1006237700 Transmettre un bilan de phosphore	IN	AC	Oui	2022-09-24

Nombre de procurations : 15

Légende ▾

La procuration à assigner est présentée au RSE. Il clique sur le bouton « **Continuer** ».

Type de procuration	Interne
Date de début	20 novembre 2019
Date de fin	19 novembre 2022
Description	Gestion des halocarbures
Remarque	
État de la procuration	Actif

Droits d'accès et liste des services offerts

Ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques

Droits d'accès	Avec restriction
----------------	------------------

<ul style="list-style-type: none">Gestion des halocarburesTransmettre la déclaration annuelle de gestion des halocarbures

Les utilisateurs présentés sont ceux à qui aucune procuration n'a été assignée. Un utilisateur ne pouvant avoir plus d'une procuration, le RSE doit donc créer des procurations contenant tous les droits d'accès dont un utilisateur aura besoin. Le RSE sélectionne les utilisateurs à qui il veut assigner la procuration et clique sur le bouton « **Continuer** ».

Listes des utilisateurs

Nom de famille et prénom	Code d'utilisateur
<input checked="" type="checkbox"/> Turcotte, Vanessa	EXG97HL

[Procurations](#)
[Précédente](#)
[Continuer](#)

Le RSE vérifie une dernière fois si tout est correct et clique sur le bouton « **Transmettre** » pour finaliser l'assignation de la procuration aux utilisateurs sélectionnés.

Droits d'accès

Ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques

Droits d'accès

Avec restriction

....Gestion des halocarbures

...Transmettre la déclaration annuelle de gestion des halocarbures

Informations sur l'assignation

Nom de famille et prénom	Code d'utilisateur	Date de début (AAAA-MM-JJ)	Date de fin (AAAA-MM-JJ)
Turcotte, Vanessa	EXG97HL	2019-11-29	2022-11-19

Procurations

Corriger

Précédente

Imprimer

Transmettre

Et le tout est confirmé.

clicSÉQUR Dossier de l'entreprise Gestion des dossiers des utilisateurs Inscription aux services
Entreprises

Gestion des procurations

1 2 3 Accusé de réception

Vos données ont été transmises avec succès le 9 juin 2017 à 16 h 0 min 22 s, par François Grégoire.
Votre numéro de référence est : **002909985**.

Date de début	20 novembre 2019
Date de fin	19 novembre 2022
Description	Gestion des halocarbures
Remarque	
État de la procuration	Actif

Droits d'accès

Ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques

Droits d'accès Avec restriction

.....Gestion des halocarbures
Transmettre la déclaration annuelle de gestion des halocarbures

Informations sur l'assignation

Nom de famille et prénom	Code d'utilisateur	Date de début (AAAA-MM-JJ)	Date de fin (AAAA-MM-JJ)
Turcotte, Vanessa	EXG97HL	2019-11-29	2022-11-19

[Procurations](#)
[Imprimer](#)

La page d'accusé de réception est affichée. Le RSE peut imprimer cette page pour ses dossiers.

Le RSE continue le processus jusqu'à la fin, et les utilisateurs de l'entreprise ont maintenant accès à la PES-Halocarbures.



**Environnement
et Lutte contre
les changements
climatiques**

Québec 