

Plan de classification simplifié

Mars 2023

Coordination et rédaction

Cette publication a été réalisée par la Direction de l'expérience client et de la gestion documentaire du ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs (MELCCFP). Elle a été produite par la Direction des communications du MELCCFP.

Renseignements

Téléphone : 418 521-3830

1 800 561-1616 (sans frais)

Formulaire : www.environnement.gouv.qc.ca/formulaires/renseignements.asp

Internet : www.environnement.gouv.qc.ca

Dépôt légal – 2023

Bibliothèque et Archives nationales du Québec)

Tous droits réservés pour tous les pays.

© Gouvernement du Québec – 2023

Table des matières

Note	_____	1
1000	Gestion de l'organisation _____	2
2000	Développement et suivi de l'encadrement _____	11
3000	Relations externes _____	13
4000	Observation de l'environnement et des écosystèmes _____	13
5000	Analyse, expertise analytique, accréditation, certification et reconnaissance _____	13
6000	Conservation des écosystèmes et de la biodiversité _____	14
7000	Régularisation, autorisations et suivi de conformité des activités et des règlements _____	14
8000	Mesures de prévision, d'intervention ou de protection en lien avec une urgence environnementale _____	15
9000	Système de plafonnement et d'échange _____	15
10 000	Gestion et sécurité des barrages _____	16

Note

Considérant la récente fusion avec Faune, Parcs et Transition énergétique, les activités de ces secteurs ne sont pas incluses dans la présente version du Plan de classification et calendrier de conservation. Ces activités seront ajoutées ultérieurement.

1000 Gestion de l'organisation

1100 Gouvernance et coordination ministérielle

1110 Documents historiques et constitutifs

1120 Planification administrative ou de haut niveau

1130 Organisation administrative

1131 Plan d'organisation administrative et structure organisationnelle

1132 Organisation du travail

1133 Délégation de pouvoirs et autorisations de signature

1140 Direction administrative

1141 Politiques, directives, normes et procédures administratives

1142 Réunions et comités internes

1143 Demandes ministérielles

1150 Rapports d'activités et reddition de compte

1160 Vérification des opérations et des processus de gestion

1161 Vérification interne

1162 Vérification externe

1170 Engagements du Ministère

1171 Services aux citoyennes et aux citoyens

1172 Tarification, redevances et droits

1173 Accès aux documents

1173-01 Demandes d'accès aux documents

1173-02 Protection des renseignements personnels

1174 Demandes de renseignements ou d'informations

1175 Plaintes, suggestions ou commentaires de la clientèle

1177 Réexamen des sanctions administratives pécuniaires

1200 Affaires juridiques

1210 Législation et réglementation

1211 Projets de loi et lois du Ministère

1212 Projets de règlements et règlements du Ministère

1213 Projets de loi de tiers

1214 Projets de règlements de tiers

1220 Décrets et décisions

1221 Décisions et dossiers du Conseil des ministres

1222 Dossiers du Conseil des ministres soumis par des tiers

1223 Décisions et demandes soumises au Conseil du trésor par le Ministère

1224 Demandes soumises au Conseil du trésor par des tiers

1225 Décisions du ministre

1230 Avis juridiques

1240 Procédures judiciaires et assimilées

1250 Réclamations

1260 Inscription d'actes au registre foncier

1300 Gestion des ressources humaines

1310 Gestion des emplois et des effectifs

1311 Planification, suivi et contrôle des effectifs

1312 Classification, description et évaluation des emplois

1313 Programmes d'égalité en emploi

1314 Accueil et intégration

1320 Dotation des emplois

1321 Processus de qualification

1321-01 Processus de sélection particulier

1321-02 Processus de qualification au grand public ou à la promotion

1321-03 Promotion à la suite de la réévaluation d'un emploi

1322 Embauche du personnel

1322-01 Embauche de personnel régulier

1322-02 Embauche de personnel occasionnel

1322-03 Embauche d'étudiants ou de stagiaires

1323 Développement de l'employabilité

1330 Dossiers d'employés

1331 Réguliers et occasionnels

- 1331-01 Volet carrière
- 1331-02 Volet assiduité
- 1331-03 Volet rémunération
- 1331-04 Volet santé
- 1331-05 Volet santé et sécurité du travail (CNESST)
- 1331-06 Volet relation de travail
- 1331-07 Volet traitement des plaintes

1332 Étudiants et stagiaires

1340 Relations de travail

- 1341 Éthique et déontologie
- 1342 Relations avec des syndicats ou avec des associations professionnelles
- 1343 Conventions collectives
- 1344 Conditions de travail des cadres et du personnel non syndiqués
- 1345 Grèves et services essentiels
- 1346 Appels, griefs et plaintes

1350 Conditions de travail

- 1351 Gestion du temps de travail
- 1352 Révision des traitements

1360 Santé des personnes au travail

- 1361 Prévention en santé des personnes au travail
- 1362 Accidents et incidents de travail
- 1363 Adaptation des postes de travail (ergonomie)

1364 Mesures de santé publique

1365 Qualité de vie au travail

1366 Programme d'aide aux employés (PAE)

1367 Cotisations à la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail (CNESST)

1368 Gestion de conflits et du harcèlement psychologique

1370 Développement de ressources humaines

1371 Gestion des besoins en matière de développement des ressources humaines

1372 Activités de formation et de perfectionnement

1373 Gestion des connaissances et transfert d'expertise

1374 Gestion du changement

1375 Gestion des contributions

1400 Gestion des ressources financières

1410 Planification budgétaire

1411 Cadre financier

1412 Revue de programmes

1413 Crédits détaillés

1414 Élaboration et gestion du budget

1415 Études des crédits

1416 Plan québécois des infrastructures

1417 Programmation budgétaire

1418 Mesures budgétaires

1420 Prévisions financières

1421 Prévisions des revenus ou des dépenses

1422 Surplus cumulés des fonds spéciaux

1423 Comptes à fin déterminée

1430 Processus de suivi budgétaire

1431 Suivi budgétaire ministériel consolidé

1432 Suivi budgétaire sectoriel

1433 Gel de crédits ou suspension du droit d'engager des crédits

1440 Immobilisations

1441 Registre d'immobilisation

1442 Amortissement

1450 Contrôle et opérations comptables

1451 États financiers

1452 Engagements financiers

1453 Analyse du coût de revient

1454 Fermeture annuelle

1455 Vérification de conformité des dépenses et déboursés

1456 Structure comptable SAGIR

1460 Dépenses et déboursés

1461 Fournisseurs

1462 Frais de déplacement et de représentation

1463 Gestion des cartes de frais gouvernementales

1464 Gestion de fonds local ou de petites caisses

1465 Budget discrétionnaire

1470 Revenus et recettes

1471 Classification des revenus

1472 Contrôle et suivi des revenus

1473 Comptes à recevoir

1474 Provisions pour éventualités

1475 Provision pour non-réalisation de revenus

1480 Gestion des opérations bancaires

1481 Opérations bancaires

1482 Suivi des opérations de trésorerie (placements et emprunts)

1483 Demandes de paiement manuel

1484 Budget de caisse

1500 Gestion des contrats de service, des ressources matérielles et des ressources immobilières

1510 Gestion de l'approvisionnement, à l'acquisition des biens mobiliers ou de contrats de service

1520 Gestion, entretien, réparation, ou disposition de biens mobiliers

1521 Gestion, entretien ou réparation de biens mobiliers

1522 Disposition de biens mobiliers

1530 Gestion des biens immobiliers

1531 Achat, vente ou échange de biens immobiliers

1532 Construction d'immeubles et travaux majeurs

1533 Entretien ou rénovation de biens immobiliers

1534 Ententes d'occupation

1535 Gestion des locaux

1535-01 Aménagement et réaménagement

1535-02 Utilisation des locaux et plans des étages

1535-03 Identification et signalisation des locaux ou des bâtiments

1536 Gestion des stationnements

1540 Gestion des véhicules

1541 Gestion, entretien, utilisation et réparation de véhicules

1542 Disposition de véhicules

1550 Sécurité et accessibilité des lieux

1551 Accessibilité aux édifices

1552 Mesures d'urgence et de sécurité

1553 Intervention de sécurité

1600 Gestion des ressources informationnelles

1610 Formulaires et gabarits

1620 Gestion des documents

- 1621 Outils de gestion documentaire**
- 1622 Gestion des documents essentiels**
- 1623 Gestion du cycle de vie des documents**
- 1624 Reproduction et transfert de support d'information**
- 1625 Transfert de support d'information et destruction des documents sources**
- 1630 Télécommunications**
- 1640 Courrier et services de messagerie**
- 1650 Systèmes informatiques et infrastructures technologiques**
 - 1651 Solutions informatiques**
 - 1651-01 Projets informatiques**
 - 1651-02 Travaux préparatoires**
 - 1651-03 Gestion des architectures des technologies de l'information**
 - 1651-04 Réalisation et implantation des solutions informatiques**
 - 1651-05 Entretien des solutions informatiques**
 - 1651-06 Pilotage des systèmes informatiques**
 - 1652 Demandes d'assistance technique**
 - 1653 Gestion et entretien des infrastructures technologiques**
 - 1654 Support au développement et entretien de systèmes**
- 1660 Sécurité de l'information**
- 1700 Communications et relations publiques**
 - 1710 Planification d'activités de communication**
 - 1720 Communications internes**

1721 Actualités et bulletins de communications internes

1722 Campagnes thématiques

1730 Activités de communications publiques

1740 Relations avec les médias

1741 Communiqués de presse

1742 Veille médiatique

1743 Lignes de presse et questions-réponses

1744 Demandes médias

1750 Publicités

1760 Publications

1761 Édition de publications

1762 Identification visuelle

1763 Propriété intellectuelle

1763-01 Droits d'auteur et droits à l'image

1763-02 Dépôt légal

1770 Gestion du Web

1780 Animation des médias sociaux

2000 Développement et suivi de l'encadrement

2100 Acquisition de connaissances (références)

2200 Recherche et développement

2300 Développement et gestion des politiques autres qu'administratives

2310 Élaboration et révision des politiques autres qu'administratives

2320 Suivi des indicateurs des politiques autres qu'administratives

2330 Évaluations des politiques autres qu'administratives

2400 Développement et gestion des stratégies

2410 Élaboration et révision de stratégies

2420 Suivi des indicateurs des stratégies

2430 Évaluation des stratégies

2500 Développement et gestion des programmes

2510 Élaboration et révision des programmes

2520 Gestion des demandes individuelles des programmes et des ententes ponctuelles

2530 Suivi des indicateurs des programmes

2540 Évaluation des programmes

2600 Directives, processus, procédures et méthodes de travail

2700 Expertise-conseil

3000 Relations externes

3100 Ententes internationales

3200 Ententes publiques ou privées autres qu'internationales

3300 Relations externes

3400 Accompagnement des organisations

3500 Représentation auprès du ministre ou de ses employés

4000 Observation de l'environnement et des écosystèmes

4100 Gestion des réseaux, des stations et des activités de suivi

4110 Gestion des réseaux et des activités de suivis de l'état de l'environnement

4120 Gestion des stations

4200 Gestion des données

4300 Exploitation ou analyse de données (produits à valeur ajoutée)

5000 Analyse, expertise analytique, accréditation, certification et reconnaissance

5100 Accréditation octroyée au centre d'expertise en analyse environnementale du Québec (CEAEQ)

5110 Dossiers concernant le Centre d'expertise et d'analyse environnementale du Québec (CEAEQ)

5120 Production et vérification de matériel et réactif

5200 Processus d'accréditation, de certification et de reconnaissance

5210 Dossiers d'entités

5220 Dossier d'évaluateur

5230 Dossiers d'évaluation sur site

5300 Réalisation d'essais d'aptitude

5400 Production de matériaux de référence

5500 Réalisation d'analyses en laboratoire

6000 Conservation des écosystèmes et de la biodiversité

6100 Aires protégées

6110 Analyses des demandes et sélection de territoire

6120 Gestion de l'aire protégée

6130 Protection d'aires protégées avec des tiers

6200 Gestion durable et restauration

7000 Régularisation, autorisations et suivi de conformité des activités et des règlements

7100 Évaluations environnementales

7110 Évaluation environnementale stratégique

7120 Évaluation environnementale des projets méridionaux et nordiques

7200 Application du cadre légal ou réglementaire

7300 Suivi et gestion des garanties financières

7400 Suivis de conformité environnementale

7410 Suivi et contrôle de conformité

7420 Enquêtes pénales

7430 Enquêtes du ministre

7500 Gestion du domaine hydrique de l'état

7510 Domanialité

7520 Délimitation

8000 Mesures de prévision, d'intervention ou de protection en lien avec une urgence environnementale

9000 Système de plafonnement et d'échange

9100 Gestion de compte

9110 Gestion de compte des entités

9120 Gestion de compte des utilisateurs

9200 Gestion des droits d'émission

9210 Unités d'émissions

9211 Allocation gratuite

9212 Gestion des ventes des crédits de réduction

9220 Crédits compensatoires

9230 Crédits pour réduction hâtive

9240 Couverture des crédits compensatoires

9300 Surveillance de marché

10 000 Gestion et sécurité des barrages

10 100 Gestion des barrages publics

10 200 Gestion de la sécurité des barrages



***Environnement,
Lutte contre
les changements
climatiques,
Faune et Parcs***

Québec 