[Titre du projet]

**Période de déclaration : de** [aaaa-mm-jj] **à** [aaaa-mm-jj]

[Nom du promoteur]

**Rapport de projet préparé par :**

[Nom de l’entreprise de consultation ou de l’ingénieur forestier responsable de la rédaction du rapport de projet]

**Date du rapport de projet :** [aaaa-mm-jj]

1. Instructions aux promoteurs de projets de crédits compensatoires

Le rapport de projet permet à un promoteur de faire état de la réalisation d’un projet de crédits compensatoires. Une fois produit, ce document doit faire l’objet d’une vérification conformément au titre VII du Règlement relatif aux projets de boisement et de reboisement sur des terres du domaine privé admissibles à la délivrance de crédits compensatoires (Règlement). À la fin de cette étape, si le vérificateur constate des erreurs, omissions ou inexactitudes, le promoteur doit apporter les correctifs nécessaires pour répondre à ses observations avant de soumettre une demande de délivrance de crédits compensatoires en vertu du Règlement concernant le système de plafonnement et d’échange de droits d’émission de gaz à effet de serre (RSPEDE).

Pour faciliter la production d’un rapport de projet suivant le Règlement relatif aux projets de boisement et de reboisement sur des terres du domaine privé admissibles à la délivrance de crédits compensatoires, le ministère de l’Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs (MELCCFP) met à la disposition des promoteurs un gabarit de rapport de projet.

L’utilisation de ce gabarit est **obligatoire** et elle a pour objectif de standardiser la production des rapports de projet conformément aux différents règlements relatifs à la réalisation d’un projet de crédits compensatoires. Le promoteur doit minimalement fournir les informations demandées dans les différentes sections de ce gabarit. Il doit également fournir l’information demandée aux endroits identifiés par les parenthèses suivantes : [XYZ]. Une fois une section remplie, **veuillez supprimer les instructions en italique**. Notez que ce gabarit ne constitue pas une interprétation juridique du RSPEDE ou du Règlement, ni celle d’aucun règlement québécois. Veuillez donc vous référer à la réglementation en vigueur pour connaître les exigences applicables au projet.

Plus spécifiquement, le rapport de projet permet à un promoteur de présenter, entre autres, les modifications ou les mises à jour apportées aux éléments suivants :

* Renseignements et documents qui ont fait l’objet d’un changement depuis le dépôt du projet ou depuis la dernière demande de délivrance de crédits compensatoires, entre autres, dans le cas d’un changement de promoteur;
* Planification et réalisation du projet depuis le dépôt du projet ou depuis la dernière demande de délivrance;
* Travaux réalisés pour effectuer l’inventaire de délivrance du lot ou de la partie de lot du projet;
* Simulation de l’évolution réelle des stocks de carbone à l’intérieur du lot ou de la partie du lot du projet comprenant les divers éléments le composant, ainsi que leurs justificatifs;
* Détermination du bilan du projet comprenant les divers éléments le composant, ainsi que leurs justificatifs.

Notez qu’un promoteur peut ajouter et colliger toutes les données et tous les renseignements qu’il juge pertinents pour appuyer l’analyse et la vérification d’une demande de délivrance de crédits compensatoires. L’ajout de ces informations doit être fait à la section des annexes du présent gabarit et, plus spécifiquement, à l’annexe prévue à cet effet (Annexe [Numéro annexe] – [Titre de l’annexe]). Pour faciliter la transmission de documents supplémentaires en lien avec une annexe ou le projet, le promoteur peut transmettre une version électronique (fichier PDF ou Word, graphique ou feuille de calcul Excel, présentation PowerPoint, etc.) par l'intermédiaire de la plateforme sécurisée de transfert de fichiers utilisée dans le cadre du système de plafonnement et d’échange de droits d’émission (SPEDE).

***Important :*** *Veuillez noter qu’une fois l’ensemble du processus de vérification d’une demande de délivrance réalisé (organisme de vérification accrédité et ministre), le rapport de projet sera accessible au grand public par l'entremise du registre des projets de crédits compensatoires, sur le site Web du MELCCFP. Si des sections du rapport de projet comportent des renseignements confidentiels, veuillez les identifier et nous en aviser pour qu’elles soient caviardées avant la publication du rapport.*

1. Table des matières

[1. Instructions aux promoteurs de projets de crédits compensatoires 2](#_Toc188019633)

[2. Table des matières 4](#_Toc188019634)

[1. Identification des personnes participant au projet 6](#_Toc188019635)

[1.1 Renseignements sur le promoteur du projet et son représentant 6](#_Toc188019636)

[1.2 Renseignements sur le propriétaire du lot du projet 8](#_Toc188019637)

[1.3 Renseignements sur les personnes ou les professionnels participant à la réalisation de l’étape de la demande de délivrance de crédits compensatoires 9](#_Toc188019638)

[2. Localisation du projet 10](#_Toc188019639)

[3. Présentation du projet 10](#_Toc188019640)

[3.1 Description détaillée du projet 10](#_Toc188019641)

[4. Caractérisation du lot du projet 12](#_Toc188019642)

[4.1 Image du lot du projet à la date de la fin de la période de déclaration 12](#_Toc188019643)

[4.2 Historique des usages du lot 13](#_Toc188019644)

[4.3 Historique de l’aménagement forestier sur le lot ou la partie du lot du projet 13](#_Toc188019645)

[4.4 Historique des perturbations naturelles 14](#_Toc188019646)

[4.5 Inventaire de délivrance 14](#_Toc188019647)

[4.5.1 Méthodologie d’échantillonnage 14](#_Toc188019648)

[4.5.1 Stratification du lot du projet 15](#_Toc188019649)

[4.5.2 Unités de sondage et unités d’échantillonnage 16](#_Toc188019650)

[4.5.3 Plan de sondage planifié et révisé 16](#_Toc188019651)

[4.5.4 Compilation de l’inventaire de délivrance du lot ou de la partie de lot du projet 17](#_Toc188019652)

[5. Évolution des stocks de carbone d’un projet 18](#_Toc188019653)

[5.1 Scénario de référence 18](#_Toc188019654)

[5.2 Scénario de projet 19](#_Toc188019655)

[6. Bilan du projet 19](#_Toc188019656)

[6.1 Fuite de carbone 19](#_Toc188019657)

[6.2 Retraits de CO2 atmosphérique et autre programme de compensation des émissions de GES 19](#_Toc188019658)

[6.3 Résultats du bilan de projet 20](#_Toc188019659)

[7. Organisme de vérification 21](#_Toc188019660)

[8. Déclarations 22](#_Toc188019661)

[8.1 Déclaration du promoteur du projet ou de son représentant 22](#_Toc188019662)

[8.2 Déclaration du propriétaire du lot ou de la partie de lot du projet 23](#_Toc188019663)

[8.3 Déclaration de l’ingénieur forestier responsable de la supervision/vérification de la réalisation du rapport de projet 24](#_Toc188019664)

[9. Annexes 25](#_Toc188019665)

[Annexe 1 – Analyses d’impact environnemental et autres autorisations 25](#_Toc188019666)

[Annexe 2 – Autorisation nécessaire à la réalisation du projet 25](#_Toc188019667)

[Annexe 3 – Registre des événements 25](#_Toc188019668)

[Annexe 4 – Plan de sondage planifié et réalisé 25](#_Toc188019669)

[Annexe 5 – Rapport de compilation de l’inventaire 25](#_Toc188019670)

[Annexe 6 – Fichiers de données des inventaires 25](#_Toc188019671)

[Annexe 7 – Rapport d’analyse des échantillons de sol du projet 26](#_Toc188019672)

[Annexe 8 – Documents justifiant les données manquantes pour établir le scénario de projet 26](#_Toc188019673)

[Annexe 9 – Registre de la caractérisation du scénario de référence et du scénario de projet 26](#_Toc188019674)

[Annexe 10 – Retraits de CO2 atmosphérique et autre programme de compensation des émissions de GES 26](#_Toc188019675)

[Annexe [*Numéro annexe*] – [*Titre de l’annexe*] 26](#_Toc188019676)

1. Identification des personnes participant au projet
   1. Renseignements sur le promoteur du projet et son représentant

***Instructions :***

* *Fournissez les informations demandées dans le tableau suivant;*
* *Si un changement de promoteur ou de représentant du promoteur survient durant la période de déclaration considérée par le rapport de projet, veuillez remplir la déclaration du promoteur à la sous-section 8.1 du présent gabarit de rapport de projet.*

Veuillez cocher cette case si aucun changement n’est survenu dans la situation du promoteur du projet depuis le dépôt du projet ou depuis la dernière période de déclaration.

|  |  |
| --- | --- |
| **Renseignements sur le promoteur du projet**  Veuillez cocher cette case si le lot du projet appartient au promoteur. | |
| Nom et prénom du promoteur : | |
| N° de rue et rue : | |
| Ville : | Province : |
| Code postal : | |
| Numéro de téléphone : | |
| Adresse courriel : | |
| Numéro de producteur forestier (le cas échéant) : | |
| **Si le promoteur est une personne morale (société, fiducie, compagnie, coopérative, municipalité, etc.) :** | |
| Dénomination de la personne morale : | |
| Nom et prénom du représentant autorisé : | |
| Numéro de téléphone (bureau) : | |
| Numéro d’entreprise du Québec (NEQ) : | |

Veuillez cocher cette case si aucun changement n’est survenu dans la situation du représentant du promoteur du projet depuis le dépôt du projet ou depuis la dernière période de déclaration.

|  |  |
| --- | --- |
| **Renseignements sur le représentant du promoteur (si différent du promoteur)**  Veuillez cocher cette case si aucun changement n’a été apporté aux renseignements sur le représentant du promoteur. | |
| Nom et prénom du représentant : | |
| N° de rue et rue : | |
| Ville : | Province : |
| Code postal : | |
| Numéro de téléphone : | |
| Adresse courriel : | |

* 1. Renseignements sur le propriétaire du lot du projet

***Instructions :***

* *Le cas échéant, si un changement est survenu dans la situation des titres de propriété, faites une mise à jour du tableau soumis lors du dépôt du projet ou lors de la demande de délivrance de crédits compensatoires de la période de déclaration précédente;*
* *Pour chaque nouveau propriétaire, ajoutez une nouvelle section au tableau soumis lors du dépôt du projet et fournissez les informations demandées;*
* *Pour chaque nouveau propriétaire, remplissez la déclaration du propriétaire du lot ou de la partie de lot à la sous-section 8.2 du présent gabarit de rapport de projet.*

☐ Veuillez cocher cette case si aucun changement n’est survenu dans la situation du propriétaire du lot du projet depuis le dépôt du projet ou depuis la dernière période de déclaration.

|  |  |
| --- | --- |
| **Renseignements sur le propriétaire du lot du projet** | |
| Nom et prénom du propriétaire : | |
| N° de rue et rue : | |
| Ville : | Province : |
| Code postal : | |
| Numéro de téléphone : | |
| Adresse courriel : | |
| Numéro de producteur forestier : | |
| Année de l’acquisition du lot du projet : | |
| **Si le propriétaire est un propriétaire indivis, une société, une fiducie, une compagnie, une coopérative ou une municipalité :** | |
| Dénomination de la personne morale : | |
| Nom et prénom du représentant autorisé : | |
| Numéro de téléphone (bureau) : | |
| Numéro d’entreprise du Québec (NEQ) : | |
| Propriétaire au moment du dépôt du projet :  Oui  Non | |

* 1. Renseignements sur les personnes ou les professionnels participant à la réalisation de l’étape de la demande de délivrance de crédits compensatoires

***Instructions :***

* *Fournissez les informations demandées dans le tableau suivant;*
* *Ajoutez un tableau de renseignements pour chaque personne ou professionnel participant à la planification et à la réalisation de l’étape de la demande de délivrance de crédits compensatoires (inventaire de délivrance, compilation des données d’inventaire, simulation de l’évolution des stocks de carbone, détermination du bilan d’un projet et rédaction du rapport de projet);*
* *L’ingénieur forestier responsable de la supervision de la production du rapport de projet doit remplir la déclaration à la section 8.3 du présent gabarit de rapport de projet.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Renseignements sur la personne ou le professionnel participant à la réalisation de l’étape de la demande de délivrance de crédits compensatoires** | |
| Nom : | |
| N° de rue et rue : | |
| Ville : | Province : |
| Code postal : | |
| Numéro de téléphone (bureau) : | |
| Adresse courriel : | |
| **Résumé des tâches confiées à la personne ou au professionnel** | |
| * *Insérez le texte ici* | |

1. Localisation du projet

***Instructions :***

* *Fournissez les informations demandées dans le tableau suivant.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Coordonnées du lot ou de la partie du lot du projet (le cas échéant)** | |
| Numéro : | Rue : |
| Ville : | Province : |
| Code postal : | |
| **Informations sur la localisation du lot du projet** | |
| Municipalité régionale de comté (MRC) : | |
| Municipalité : | |
| Désignation cadastrale : | |
| Numéro de lot : | |
| Rang : | |
| Numéro de feuillet cartographique : | |
| **Coordonnées du système de positionnement par satellite (GPS)** | |
| **Entrée donnant accès au lot du projet** | |
| Latitude : | Longitude : |
| **Le cas échéant, centre de la partie du lot du projet** | |
| Latitude : | Longitude : |

1. Présentation du projet
   1. Description détaillée du projet

***Instructions :***

* *Fournissez une mise à jour des informations demandées dans le tableau suivant.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Description du projet** | | | | | | | |
| Code de projet attribué par le ministre : | | | | | | | |
| **Type de projet** | | | | | | | |
| Projet de boisement | | Projet de reboisement | | | | Projet de boisement et de reboisement | |
|  | |  | | | |  | |
| Superficie en hectares (ha) du lot ou de la partie du lot du projet faisant l’objet d’une activité de boisement en lien avec le projet : | | Superficie en hectares (ha) du lot ou de la partie du lot du projet faisant l’objet d’une activité de reboisement en lien avec le projet : | | | | Superficie en hectares (ha) du lot ou de la partie du lot du projet faisant l’objet d’une activité de boisement et de reboisement en lien avec le projet : | |
| Vocation du lot ou de la partie du lot du projet  Forestière  Non forestière | | | | | | | |
| Superficie à vocation forestière totale (ha) du lot : | | | | | | | |
| Superficie à vocation non forestière totale (ha) du lot : | | | | | | | |
| Superficie totale (ha) du lot du projet (y compris la superficie à vocation forestière et la superficie à vocation non forestière) : | | | | | | | |
| Le projet fait-il partie d’une agrégation de projets? ☐ Oui ☐ Non  Le cas échéant, nom de l’agrégation : | | | | | | | |
| Projet hâtif : ☐ Oui ☐ Non | | | | | | | |
| **Durée du projet** | | | | | | | |
| Date de début du projet : | | | | | | | |
| Première période de déclaration (dans le cas d’un projet hâtif) :  ***Instructions :***   * *Indiquez comment a été caractérisée la première période de déclaration (date de début du projet jusqu’au 31 décembre 2006).* | | | | | | | |
| Durée estimée du projet (en années) : | | | | | | | |
| **Date de réalisation de l’inventaire de délivrance en lien avec la période de déclaration visée par le présent rapport de projet** | | | | | | | |
| Année de début : | | | | Année de fin : | | | |
| **Historique des périodes de déclaration et nombre de crédits compensatoires à délivrer et de crédits compensatoires déjà délivrés** | | | | | | | |
| **No période de déclaration** | **Année de début** | | **Année de fin** | | **Crédits compensatoires à délivrer** | | **Crédits compensatoires délivrés** |
| **1** |  | |  | |  | |  |
| **2** |  | |  | |  | |  |
| **3** |  | |  | |  | |  |
| **4** |  | |  | |  | |  |
| **5** |  | |  | |  | |  |
| ***Au besoin, ajoutez ou supprimez des lignes.*** |  | |  | |  | |  |

***Instructions :***

* *Le cas échéant, faites une mise à jour de la description détaillée du projet. Pour ce faire :*
* *Indiquez les objectifs du projet (aménagement forestier, séquestration de carbone, etc.);*
* *Indiquez si une ou des analyses d’impact environnemental ont été effectuées en lien avec l’utilisation du lot du projet. Le cas échéant, fournissez un résumé de cette analyse et de ses conclusions. À l’annexe 1, joignez une copie des analyses d’impact environnemental réalisées;*
* *Indiquez si la réalisation du projet requiert une autorisation municipale, gouvernementale ou autre. À l’annexe 2, joignez une copie des autorisations reçues;*
* *Indiquez si le projet a bénéficié d’une aide financière ou de mesures fiscales en lien ou non* *avec un marché de compensation des émissions de GES. Le cas échéant, incluez les renseignements prévus au paragraphe 3 de l’article 81 relatifs à l’aide financière et fiscale reçue durant la période de déclaration dans le document « Registre des événements – Projets de boisement et de reboisement sur des terres du domaine privé admissibles à la délivrance de crédits compensatoires » en lien avec le projet. Joignez une copie de ce registre à l’annexe 3;*
* *Incluez toute autre information pertinente pour décrire le projet et appuyer les données et renseignements présentés.*

|  |
| --- |
| * *Insérez le texte ici* |

1. Caractérisation du lot du projet
   1. Image du lot du projet à la date de la fin de la période de déclaration

***Instructions :***

* *Fournissez une image interprétée (photographie aérienne analogique, photographie aérienne numérique ou photographie satellitaire) du lot ou de la partie du lot du projet à la date de fin de la période de déclaration, présentant au minimum :*
* *Le contour du lot du projet et, le cas échéant, le contour des parties de lot aménagées;* 
  + - *Le contour de tous les lots contigus au lot ou à la partie du lot du projet;*
    - *Le contour des superficies à vocation forestière.*

*Dans le cas de ces dernières, veuillez indiquer, entre autres, le nom du peuplement forestier, sa classe d’âge, sa classe de hauteur, sa classe de densité et les essences le composant;*

* + - *Le contour des superficies à vocation non forestière;*
    - *Les points de repère suivants : voies d’accès (routes, chemins et sentiers), réseau hydrographique, lignes de transmission, etc.;*
    - *L’orientation selon la situation du lot;*
    - *Les informations sur la provenance de la photo aérienne ou de l’image satellitaire : source, année, numéro de l’image, résolution, etc.;*
    - *L’échelle de la carte;*
    - *La légende et un descriptif des attributs identifiés sur la carte;*
    - *Le numéro de la carte forestière.*
* *Toute carte doit avoir comme couche de fond une photographie aérienne ou une image satellitaire dont la résolution spatiale permet de distinguer les transitions entre les entités géographiques contrastantes (par exemple, entre forêt et route). L’année de la prise de la photographie aérienne ou de l’image satellitaire utilisée doit être en lien avec les données de l’inventaire de délivrance (voir la définition dans le Règlement). L’échelle et la résolution de la carte doivent permettre de faire une analyse rapide des attributs en lien avec le projet.*

|  |
| --- |
| * *Insérez l’image ici* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Description des attributs observés sur l'image** | |
| Numéro du polygone : | Superficie en hectares (ha) : |
| Appellation cartographique : | |
| Nom du peuplement : | |
| Classe de densité : | Classe de hauteur : |
| Classe d’âge : | |
| Essences principales (de la plus importante à la moins importante) : | |
| **Remarques** : | |
|  | |

* 1. Historique des usages du lot

***Instructions :***

* *Si l’information de la présente section a été modifiée depuis le dépôt du projet ou depuis la période de déclaration précédente, faites une mise à jour de la présentation de l’historique des usages, autres que forestiers, du lot du projet en fonction des changements survenus depuis le dépôt du projet ou depuis la fin de la dernière période de déclaration;*
* *Indiquez les sources utilisées pour présenter cet historique.*

|  |
| --- |
| * *Insérez le texte ici* |

* 1. Historique de l’aménagement forestier sur le lot ou la partie du lot du projet

***Instructions :***

* *Si l’information de la présente section a été modifiée depuis le dépôt du projet ou depuis la période de déclaration précédente, faites une mise à jour :*
  + - *De l’historique de toutes les activités d’aménagement forestier réalisées depuis le dépôt du projet ou depuis la fin de la dernière période de déclaration;*
    - *Du plan d’aménagement forestier en lien avec le lot ou la partie du lot du projet, en fournissant un résumé des modifications apportées depuis le dépôt du projet ou depuis la fin de la dernière période de déclaration;*
* *Fournissez les sources utilisées pour présenter cet historique.*

|  |
| --- |
| * *Insérez le texte ici* |

* 1. Historique des perturbations naturelles

***Instructions :***

* *Si l’information de la présente section a été modifiée depuis le dépôt du projet ou depuis la période de déclaration précédente, faites une mise à jour de l’historique des perturbations naturelles survenues sur le lot du projet depuis le dépôt du projet ou depuis la fin de la dernière période de déclaration;*
* *Fournissez les sources utilisées pour présenter cet historique.*

|  |
| --- |
| * *Insérez le texte ici* |

* 1. Inventaire de délivrance
     1. Méthodologie d’échantillonnage

***Instructions :***

* *Si l’information de la présente section a été modifiée depuis le dépôt du projet ou depuis la période de déclaration précédente :*
  + - *Présentez les principales caractéristiques de la méthodologie d’échantillonnage utilisée pour réaliser l’inventaire de délivrance du lot ou de la partie du lot du projet;*
    - *Présentez l’ensemble des étapes de réalisation de la planification de l’inventaire de délivrance du lot ou de la partie du lot du projet;*
    - *Le cas échéant, faites une mise à jour des caractéristiques du plan de sondage associé au lot ou à la partie du lot du projet :*
      * *Liste des placettes-échantillons permanentes (PEP) du plan de sondage (numéro, localisation, accès, etc.);*
      * *Photos des virées;*
      * *Chemins forestiers;*
      * *Courbes de niveau;*
      * *Hydrographie (linéaire et surfacique);*
      * *Index des feuillets à l’échelle 1 : 20 000;*
      * *Délimitation des zones selon les types écologiques;*
    - *Faites une mise à jour des renseignements et données qui seront inventoriés pour répondre, entre autres, aux exigences de la caractérisation du lot ou de la partie du lot du projet, et qui sont nécessaires à la définition du scénario de référence, à celle du scénario de projet, et à la détermination du bilan du projet. Indiquez les sources utilisées pour définir la méthodologie d’inventaire du lot ou de la partie du lot du projet (*Guide d’inventaire et d’échantillonnage en milieu forestier*, normes de stratification écoforestière du Québec, point d’observation écologique, etc.);*
    - *Si le promoteur apporte des modifications aux éléments méthodologiques d’échantillonnage prescrits par le Règlement, présentez ces modifications et les raisons pour lesquelles vous les avez apportées;*
    - *Le cas échéant, indiquez le coefficient du prisme utilisé pour effectuer l’inventaire de la placette à rayon variable;*
    - *Fournissez un sommaire du plan de sondage planifié et révisé et un sommaire des résultats de la compilation de l’inventaire de délivrance;*
    - *Fournissez l’ensemble des données et renseignements nécessaires à la détermination de la validité de l’inventaire de délivrance.*

|  |
| --- |
| * *Insérez le texte ici* |

* + 1. Stratification du lot du projet

***Instructions :***

* *Si l’information de la présente section a été modifiée depuis le dépôt du projet ou depuis la période de déclaration précédente, faites une mise à jour :*
  + - *Des variables utilisées pour réaliser la stratification du lot ou de la partie du lot du projet;*
    - *De la carte de la stratification forestière du lot ou de la partie du lot du projet;*
* *Dans un tableau, décrivez chaque strate forestière ou cartographique identifiée en indiquant, notamment, les données et les renseignements descriptifs des variables sélectionnées pour définir chaque strate forestière (groupe d’essences, classe de densité, classe de hauteur, année de perturbation et d’intervention d’origine, etc.);*
* *Identifiez les strates forestières qui feront l’objet du plan de sondage;*
* *Fournissez les sources utilisées.*

|  |
| --- |
| * *Insérez l’image ici* |

|  |
| --- |
| * *Insérez le tableau et le texte ici* |

* + 1. Unités de sondage et unités d’échantillonnage

***Instructions :***

* *Si l’information de la présente section a été modifiée depuis le dépôt du projet ou depuis la période de déclaration précédente, faites une mise à jour :*
  + - *De la méthodologie de sondage appliquée (dispositif placettes-échantillons par grappes avec microplacettes, type de placettes-échantillons, éléments à recueillir, etc.) et des critères ayant mené à la détermination des unités de sondage et des unités d’échantillonnage en lien avec le projet;*
* *Calculez l’intensité d’échantillonnage en fonction du degré de précision des données d’inventaire prescrit par le Règlement. Fournissez tous les calculs ayant mené à la détermination du nombre de* *placettes-échantillons à considérer dans le plan de sondage;*
* *Si la configuration de l’unité d’échantillonnage est différente de celle présentée à l’annexe A du Règlement, fournissez un schéma représentant la configuration de l’unité d’échantillonnage adoptée;*
* *Fournissez les sources utilisées pour déterminer les unités de sondage et les unités d’échantillonnage.*

|  |
| --- |
| * *Insérez le tableau et le texte ici* |

* + 1. Plan de sondage planifié et révisé

***Instructions :***

* *Présentez une carte du plan de sondage planifié du lot ou de la partie du lot du projet;*
* *Présentez un tableau descriptif du plan de sondage et des attributs définissant les unités d’échantillonnage, notamment le numéro de virée, le numéro de la placette-échantillon, la date de la cueillette des données, la localisation GPS, le type de placettes-échantillons (temporaires ou permanentes), etc.;*
* *Le cas échéant, présentez une carte du plan de sondage mis à jour à la suite de la réalisation de l’inventaire de délivrance (dans le cas de la relocalisation d’une placette-échantillon, par exemple) :*
  + - *Pour chaque unité de sondage planifiée qui n’a pu faire l’objet de mesures, indiquez pourquoi et comment elle a été relocalisée sur le lot ou la partie du lot du projet, et, le cas échéant, sur le lot équivalent;*
    - *Mettez à jour le tableau descriptif des unités de sondage en fonction de l’annulation et de l’ajout d’unités d’échantillonnage;*
* *À l’annexe 4, joignez une copie du plan de sondage révisé.*

|  |
| --- |
| * *Insérez la carte ici* |

|  |
| --- |
| * *Insérez le tableau et le texte ici* |

* + 1. Compilation de l’inventaire de délivrance du lot ou de la partie de lot du projet

***Instructions :***

* *En fonction de chaque unité de sondage et des variables mesurées, faites une description sommaire du plan de sondage planifié et révisé et un sommaire des résultats de la compilation de l’inventaire de délivrance;*
* *Présentez la valeur des stocks de carbone présents dans les réservoirs de carbone du projet au moment de l’inventaire de délivrance. Présentez les informations utilisées et les calculs réalisés pour obtenir ces valeurs;*
* *À l’annexe 5, joignez une copie du rapport de compilation de l’inventaire de délivrance signée par un membre de l’Ordre des ingénieurs forestiers du Québec;*
* *À l’annexe 6, joignez une copie du fichier des données des inventaires;*
* *Le cas échéant, à l’annexe 7, joignez une copie du rapport d’analyse des échantillons de sol.*

|  |
| --- |
| * *Insérez le tableau et le texte ici* |

1. Évolution des stocks de carbone d’un projet

***Instructions :***

* *La simulation de l’évolution annuelle des stocks de carbone contenus dans les réservoirs de carbone du projet doit permettre :*
  + - *De définir l’évolution annuelle des stocks de carbone du scénario de référence et du scénario de projet et de les comparer;*
    - *De produire les données nécessaires à la détermination du bilan net de l’effet radiatif du projet et à la détermination du nombre de crédits compensatoires à délivrer en vertu du Règlement concernant le système de plafonnement et d’échange de droits d’émission de gaz à effet de serre;*
* *Indiquez toutes les données et les hypothèses utilisées pour générer les renseignements et les données nécessaires à la simulation de l’évolution des stocks de carbone du scénario de référence et du scénario de projet ainsi que l’ensemble des résultats de ces simulations;*
* *Dans le cas de données et renseignements manquants, à l’annexe 8, joignez les documents justifiant les données, les renseignements ou les méthodes utilisés pour remédier à l’absence de ces données, y compris un avis signé par un membre de l’Ordre des ingénieurs forestiers du Québec quant à la complémentarité des données et des renseignements utilisés dans le cadre de la réalisation du projet.*
  1. Scénario de référence

***Instructions :***

* *Si l’information de la présente section a été modifiée depuis le dépôt du projet ou depuis la période de déclaration précédente, faites une présentation des modifications apportées à la caractérisation du scénario de référence et présentez l’impact de ces modifications sur les résultats de la simulation de l’évolution annuelle des stocks de carbone contenus dans les réservoirs de carbone du scénario de référence;*
* *Utilisez le Registre de la caractérisation du scénario de référence et du scénario de projet en lien avec le projet et joignez une copie de ce registre à l’annexe 9.*

|  |
| --- |
| * *Insérez les graphiques, les tableaux et le texte ici* |

* 1. Scénario de projet

***Instructions :***

* *Présentez les modifications apportées à la caractérisation du scénario de projet depuis le dépôt du projet ou depuis la période de déclaration précédente;*
* *Utilisez le Registre de la caractérisation du scénario de référence et du scénario de projet en lien avec le projet et joignez une copie de ce registre à l’annexe 9;*
* *Présentez, dans des graphiques, des tableaux et du texte, les impacts de l’intégration de ces modifications sur la simulation de l’évolution annuelle des stocks de carbone contenus dans les réservoirs de carbone du scénario de projet.*

|  |
| --- |
| * *Insérez les graphiques, les tableaux et le texte ici* |

1. Bilan du projet
   1. Fuite de carbone

***Instructions :***

* *Présentez les données et les renseignements nécessaires à la détermination de la présence d’une fuite de carbone conformément au chapitre VII du titre III du Règlement;*
* *Présentez le résultat des calculs réalisés pour déterminer la présence d’une fuite de carbone selon les équations prévues au chapitre VII du titre III du Règlement.*

|  |
| --- |
| * *Insérez le texte ici* |

* 1. Retraits de CO2 atmosphérique et autre programme de compensation des émissions de GES

***Instructions :***

* *Le cas échéant, présentez la manière dont les retraits de CO2 atmosphérique enregistrés précédemment dans le cadre d’un autre programme de compensation des émissions de GES sont pris en compte dans le bilan de projet;*
* *À l’annexe 10, joignez une copie de tous les documents pertinents pour la démonstration de la prise en compte, dans le bilan du projet, des retraits de CO2 atmosphérique qui ont déjà été considérés par un autre programme de compensation des émissions de GES.*

|  |
| --- |
| * *Insérez le texte ici* |

* 1. Résultats du bilan de projet

***Instructions :***

* *Présentez, dans des graphiques, des tableaux et du texte, l’ensemble des résultats obtenus à l’aide de l’outil de calcul du bilan de l’effet radiatif et le nombre de crédits compensatoires à délivrer pour la réalisation d’un projet de boisement et de reboisement, entre autres :*
  + - *Bilan annuel et par période de déclaration des flux nets de GES;*
    - *Bilan annuel et par période de déclaration des stocks de carbone du réservoir de carbone des produits forestiers ligneux;*
    - *Bilan annuel de l’effet radiatif associé aux flux nets de GES;*
    - *Bilan par période de déclaration des crédits compensatoires à délivrer.*

|  |
| --- |
| * *Insérez les graphiques, les tableaux et le texte ici* |

### 

1. Organisme de vérification

***Instructions :***

* *Fournissez l’information demandée dans le tableau suivant.*

|  |
| --- |
| **Organisme de vérification** |
| Nom de l’organisme de vérification : |
| Nom de l’organisme d’accréditation : |
| Date de la visite du lot ou de la partie du lot du projet, le cas échéant : |
| Vérificateur : |
| **Remarques** : |
|  |

1. Déclarations
   1. Déclaration du promoteur du projet ou de son représentant

En tant que promoteur du projet de crédits compensatoires susmentionné, ou que représentant dudit promoteur exerçant mes activités au sein de l'entité nommée ci-dessus, je déclare :

* Que les retraits de CO2 atmosphérique visés par le plan de projet n’ont pas fait l’objet de la délivrance de crédits compensatoires en vertu du Règlement concernant le système de plafonnement et d’échange de droits d’émission de gaz à effet de serre, ni fait l’objet de la délivrance de crédits en vertu d’un autre programme de compensation des émissions de GES, et qu’ils ne feront pas l’objet de la délivrance de crédits en vertu d’un tel programme;
* Que le projet est réalisé conformément à toutes les exigences qui lui sont applicables selon le type de projet et le lieu où il est réalisé;
* Que le projet est réalisé conformément au Règlement et que les documents et renseignements fournis dans le présent rapport de projet sont complets et exacts;
* Que tous les renseignements et documents fournis dans le présent plan de projet sont complets et exacts.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| **Nom du promoteur** (dénomination sociale dans le cas d'une personne morale) **ou nom et prénom** (dans le cas d'une personne physique) | | |
|  |  |  | |
| **Signature du promoteur** (dans le cas d'une personne physique) **ou du représentant du promoteur** (dans le cas d'une personne morale) | | **Date de signature** (aaaa-mm-jj) |

Le cas échéant,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| **Nom et prénom du représentant du promoteur** | | |
|  |  |  | |
| **Signature du représentant du promoteur** | | **Date de signature** (aaaa-mm-jj) |

* 1. Déclaration du propriétaire du lot ou de la partie de lot du projet

*(dans le cas où le promoteur n’est pas propriétaire du lot ou de la partie de lot du projet)*

***Instructions :***

* *Adaptez cette déclaration en fonction du nombre de propriétaires du lot ou de la partie de lot du projet.*

En tant que propriétaire du lot ou de la partie de lot du projet de crédits compensatoires susmentionné, j’autorise la réalisation du projet par le promoteur et je m’engage à ne pas faire, à l’égard des retraits de CO2 atmosphérique visés par le plan de projet, ni de demande de crédits compensatoires en vertu du Règlement concernant le système de plafonnement et d’échange de droits d’émission de gaz à effet de serre, ni de demande de crédits en vertu d’un autre programme de compensation des émissions de GES.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| **Nom et prénom** | | |
|  |  |  | |
| **Signature** | | **Date de signature** (aaaa-mm-jj) |

* 1. Déclaration de l’ingénieur forestier responsable de la supervision/vérification de la réalisation du rapport de projet

Je déclare que tous les renseignements et documents fournis dans le présent rapport de projet sont complets et exacts.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| **Nom et prénom** | | |
|  |  | |
| **No de membre** | | |
|  |  |  | |
| **Signature** | | **Date de signature** (aaaa-mm-jj) |

1. Annexes

***Instructions :***

* *Cette section permet au promoteur de fournir les renseignements et les données nécessaires à l’analyse d’un rapport de projet;*
* *Fournissez les informations demandées en fonction du sujet traité à chaque annexe;*
* *Notez que le promoteur peut soumettre toutes les données et tous les renseignements qu’il juge pertinents pour appuyer l’analyse de son rapport de projet. Au besoin, ajoutez de nouvelles annexes à partir de l’annexe [Numéro annexe] – [Titre de l’annexe];*
* *Pour faciliter la transmission de documents supplémentaires en lien avec une annexe ou le projet, le promoteur peut transmettre une version électronique de ce document (fichier PDF ou Word, graphique ou feuille de calcul Excel, présentation PowerPoint, etc.) par l'intermédiaire de la plateforme sécurisée de transfert de fichiers utilisée dans le cadre du SPEDE;*
* *Une fois une annexe remplie, veuillez supprimer les instructions en italique.*

Annexe 1 – Analyses d’impact environnemental et autres autorisations

***Instructions :***

* *Insérez les analyses d’impact environnemental réalisées en lien avec le lot du projet et toute autre autorisation relative à la réalisation du projet.*

Annexe 2 – Autorisation nécessaire à la réalisation du projet

***Instructions :***

* *Joignez une copie de toute autorisation nécessaire à la réalisation du projet.*

Annexe 3 – Registre des événements

***Instructions :***

* *Insérez une copie du document « Registre des événements – Projets de boisement et de reboisement sur des terres du domaine privé admissibles à la délivrance de crédits compensatoires » mis à jour en fonction des événements survenus durant la période de déclaration.*

Annexe 4 – Plan de sondage planifié et réalisé

***Instructions :***

* *Joignez une copie du plan de sondage planifié et, le cas échéant, du plan de sondage révisé à la suite de la réalisation de l’inventaire de délivrance du projet;*
* *S’il est nécessaire de modifier le plan de sondage planifié lors de la réalisation de l’inventaire de délivrance, faites ressortir les modifications apportées au plan de sondage planifié, présentez le justificatif derrière chaque modification, le changement apporté et l’approche utilisée pour déplacer une virée ou une placette-échantillon, par exemple.*

Annexe 5 – Rapport de compilation de l’inventaire

***Instructions :***

* *Joignez une copie du rapport de compilation de l’inventaire de délivrance signée par un membre de l’Ordre des ingénieurs forestiers du Québec.*

Annexe 6 – Fichiers de données des inventaires

***Instructions :***

* *Joignez une copie* *de tous les fichiers de données des inventaires et ceux utilisés pour effectuer la compilation des inventaires ainsi que les fichiers de l’ensemble des résultats de la compilation.*

Annexe 7 – Rapport d’analyse des échantillons de sol du projet

***Instructions :***

* *Le cas échéant, joignez une copie du rapport d’analyse des échantillons de sol du projet préparé par le laboratoire responsable de l’analyse des échantillons de sol.*

Annexe 8 – Documents justifiant les données manquantes pour établir le scénario de projet

***Instructions :***

* *Le cas échéant, joignez les documents permettant de justifier l’utilisation d’autres données ou méthodes pour remédier à l’absence de données et de renseignements;*
* *Un avis signé par un ingénieur forestier doit accompagner ces documents.*

Annexe 9 – Registre de la caractérisation du scénario de référence et du scénario de projet

***Instructions :***

* *Joignez une copie du Registre de la caractérisation du scénario de référence et du scénario de projet mis à jour en fonction des modifications apportées à ces scénarios lors de la détermination du bilan du projet;*
* *Présentez dans ce registre les modifications apportées au scénario de référence et au scénario de projet comprenant les divers renseignements et les données les composant ainsi que leurs justificatifs.*
* *Présentez aussi les résultats annuels et par période de déclaration des simulations de l’évolution annuelle des stocks de carbone de chaque scénario, toutes les données et les hypothèses utilisées pour générer les renseignements et données nécessaires à la simulation du scénario de référence et du scénario de projet, ainsi que l’ensemble des résultats des simulations.*

Annexe 10 – Retraits de CO2 atmosphérique et autre programme de compensation des émissions de GES

***Instructions :***

* *Joignez une copie des documents ou informations officiels soumis au promoteur par les autorités responsables du programme de compensation des émissions de GES relatif au projet de compensation enregistré avant le 14 décembre 2022 (plan de projet, demande d’enregistrement, demandes de délivrance, rapports de vérification, informations sur les crédits délivrés, vendus, retirés ou invalidés, etc.).*

Annexe [*Numéro annexe*] – [*Titre de l’annexe*]

***Instructions :***

* *Ajoutez des annexes et colligez toutes les données et tous les renseignements jugés pertinents pour appuyer l’analyse et la vérification d’une demande de délivrance de crédits compensatoires;*
* *Lorsqu’une annexe est ajoutée, inscrivez un titre en lien avec les renseignements et les données présentés. Le promoteur doit s’assurer de bien identifier le lien entre la section qui traite de l’information et les données et les renseignements insérés dans cette annexe.*