

**Demande de prolongation de délai pour la transmission d’une étude de caractérisation d’un terrain**

Article 31.51 de la *Loi sur la qualité de l’environnement*

Formulaire d’évolution (en prépublication) – LQE-31.51

Renseignements

Portée du formulaire

Ce formulaire vise une demande de prolongation de délai pour la transmission d’une étude de caractérisation d’un terrain en vertu de l’article 31.51 de la *Loi sur la qualité de l’environnement* (RLRQ, chapitre Q-2), ci-après appelée la LQE. Celui qui cesse définitivement d’exercer une activité industrielle ou commerciale appartenant à l’une des catégories désignées à l’annexe III du *Règlement sur la protection et la réhabilitation des terrains* (RLRQ, chapitre Q-2, r. 37), ci-après appelé le RPRT, est tenu de transmettre une étude de caractérisation du terrain. Si cette dernière n’est pas réalisable dans les 12 mois suivant la cessation de l’activité, le ministre peut accorder un délai supplémentaire.

Dans tous les cas, **la cessation définitive de l’activité doit préalablement avoir été signifiée au ministre** par le formulaire d’évolution ***AM-LQE-cessation – Avis de cessation d’une activité***, et ce, dans les 30 jours suivant cette cessation (art. 13.0.1 RPRT).

Fournir les renseignements demandés

Vous devez répondre à toutes les questions à moins d’indication contraire. **Les réponses à fournir visent uniquement les activités décrites dans la portée de ce formulaire.**

Les renseignements demandés peuvent être fournis à même le formulaire ou dans un document joint à la présente demande, auquel cas vous devez indiquer le nom du document joint ainsi que la section où figurent lesdits renseignements.

Notes :

* Les cases à cocher grisées ☐ R ☐ NR ☐ SO, figurant à l’extrémité droite des questions, sont réservées au ministère.
* Les termes suivis du point d’interrogation '**?**' sont définis dans le lexique situé à la fin du formulaire.

Références

Loi et règlements liés au présent formulaire

Site Web du Gouvernement du Québec – [Lois et règlements du ministère](https://www.quebec.ca/gouvernement/ministere/environnement/lois-et-reglements), plus précisément :

* Loi sur la qualité de l’environnement (RLRQ, chapitre Q-2) – ci-après appelée la LQE
* Règlement sur la protection et la réhabilitation des terrains (RLRQ, chapitre Q-2, r. 37) – ci-après appelé le RPRT

Documents de soutien, guides et outils de référence

Site Web du ministère – [Protection des sols et réhabilitation des terrains contaminés – Publications](https://www.environnement.gouv.qc.ca/sol/terrains/index.htm), plus précisément :

* Guide d’intervention – Protection des sols et réhabilitation des terrains contaminés
* Guide de caractérisation des terrains

Site Web du Gouvernement du Québec – [Numéro d’entreprise du Québec](https://www.quebec.ca/entreprises-et-travailleurs-autonomes/obtenir-renseignements-entreprise/numero-entreprise-quebec)

1. Identification et coordonnées

1.1 Indiquez le numéro de référence ainsi que la date de transmission de la demande par laquelle le formulaire d’évolution *AM-LQE-cessation – Avis de cessation d’une activité* a été acheminé via le service en ligne.

[ ] R [ ] NR [ ] SO

|  |
| --- |
| Numéro de référence : AM0000… |
| Date de transmission : *Sélectionnez la date.* |

Notez que si la présente demande est accompagnée d’un avis de cessation, il faut cocher la case ci-dessous.

|  |
| --- |
| [ ]  Le formulaire d’évolution ***AM-LQE-cessation – Avis de cessation d’une activité*** est joint à la demande. Passez à la section 2. |

1.2 Les renseignements sur l’identification et les coordonnées de la personne qui cesse l’activité, de la personne-ressource'?' et du représentant'?' sont-ils les mêmes que ceux transmis dans l’avis de cessation?

[ ] R [ ] NR [ ] SO

|  |
| --- |
| [ ]  Oui [ ]  Non |

Si vous avez répondu Oui, passez à la section 2.

* 1. Personne qui cesse l’activité

1.1.1 Dans le tableau ci-dessous, identifiez la personne qui cesse l’activité (art. 31.0.5 LQE et art. 13.0.1 (2) RPRT).

[ ] R [ ] NR [ ] SO

|  |  |
| --- | --- |
| Type de personne'?' | [ ] Personne physique'?'  [ ] Personne morale'?' [ ] Personne morale de droit public'?' [ ] Société de personnes'?' |
| Nom (selon le type de personne indiqué) | *Saisissez les informations.* |
| Numéro d’entreprise du Québec (NEQ), s’il y a lieu | [ ]  Sans objet ... |
| **Coordonnées de la personne ou de son siège social** |
| Numéro civique  | ... | Nom de la rue  | ... | App./bureau  | ... |
| Municipalité | ... | Province | *Sélectionnez la province*[ ] Ne s’applique pas | Pays | ... | Code postal | ... |
| MRC | ... |

\* Au besoin, cliquez sur le + pour dupliquer le tableau.

* 1. Personne-ressource

1.2.1 Dans le tableau ci-dessous, identifiez la personne-ressource de la personne qui cesse l’activité.

[ ] R [ ] NR [ ] SO

|  |
| --- |
| **Identification de la personne-ressource** |
| Prénom et nom de la personne-ressource | *Saisissez les informations.* |
| Titre ou fonction | ... |
| **Coordonnées de la personne-ressource** |
| Numéro de téléphone (bureau) | ... | Poste | ... | Numéro de téléphone (autre) | ... |
| Adresse courriel | ... |

* 1. Représentant

1.3.1 La personne-ressource remplit-elle également le rôle de représentant?

[ ] R [ ] NR [ ] SO

|  |
| --- |
| [ ]  Oui [ ]  Non |

Si vous avez répondu Oui, passez à la section 2.

1.3.2 Remplissez le tableau ci-dessous.

[ ] R [ ] NR [ ] SO

|  |
| --- |
| **Identification du représentant**'**?**' |
| Prénom et nom du représentant | *Saisissez les informations.* |
| Nom de l’entreprise ou de l’organisme associé | ... |
| Titre ou fonction  | ... |
| **Coordonnées du représentant** |
| Numéro de téléphone (bureau) | ... | Poste | ... | Numéro de téléphone (autre) | ... |
| Adresse courriel | ... |

1. Motifs de la demande de prolongation

2.1 Indiquez la date d’échéance du délai demandé.

[ ] R [ ] NR [ ] SO

|  |
| --- |
| Date d’échéance : *Sélectionnez la date.* |

2.2 Précisez les motifs de cette demande de prolongation de délai en justifiant le délai supplémentaire demandé (art. 31.51 LQE).

[ ] R [ ] NR [ ] SO

|  |
| --- |
| *Saisissez les informations ou indiquez le nom du document et la section.* |

1. Autre information

3.1 Fournissez tout autre renseignement ou joignez tout autre document permettant de compléter votre demande. (*Facultatif*)

Exemples :

* un rapport géotechnique ou de forage;
* des photographies de l’état des lieux;
* une description des mesures de remise en état commencées avant la cessation;
* des résultats de suivi démontrant une problématique particulière ou son absence.

|  |
| --- |
| *Saisissez les informations ou indiquez le nom du document et la section.* |

Lexique

**personne-ressource** : la personne-ressource au sein de l’entité demanderesse est la personne physique qui agit pour une personne morale, une personne de droit public ou une société de personnes. La personne-ressource reçoit les communications concernant la demande. Si l’initiateur de projet est une personne physique, il est possible que la personne-ressource soit la même personne que l’initiateur de projet.

**représentant** : personne qui dépose au nom de la personne qui cesse l’activité. Il peut s’agir de la personne-ressource comme d’une personne externe. En soumettant l’avis dans le service en ligne, le représentant s’engage pour la personne qui cesse l’activité.